



# GUIDE TECHNIQUE EXPOSANTS

## CONVENTION D'AFFAIRES INTERNATIONALE

### DES MATERIAUX COMPOSITES

13 et 14 novembre 2019

**LA CITE NANTES EVENTS CENTER**

5, rue de Valmy - 44000 Nantes

<b>CONTACTS ORGANISATION</b> .....	2	<b>CONDITIONS PARTICULIERES</b> .....	13
<b>PROGRAMME</b> .....	2	<b>DISTRIBUTION ALCOOL</b> .....	13
<b>LA CITE NANTES – LIVRAISON</b> .....	3	<b>GARDIENNAGE</b> .....	13
<b>RECEPTION</b> .....	3	<b>INTERDICTION DE FUMER</b> .....	14
<b>EXPEDITION</b> .....	3	<b>REGLES DE SECURITE</b> .....	14
<b>DECHARGEMENT</b> .....	5	<b>ASSURANCES</b> .....	14
<b>CHARGEMENT</b> .....	5	<b>PRESTATIONS COMPLEMENTAIRES</b> .....	16
<b>EMBALLAGES VIDES</b> .....	5	<b>EQUIPEMENT COMPLEMENTAIRE STAND</b> .....	17
<b>VOTRE STAND</b> .....	6	<b>BRANCHEMENT ELECTRIQUE</b> .....	18
<b>MOBILIER COMPLEMENTAIRE</b> .....	7	<b>BRANCHEMENT ELECTRIQUE 24/24</b> .....	19
<b>MATERIEL AUDIOVISUEL</b> .....	9	<b>ACCES INTERNET</b> .....	20
<b>ACCUEIL SUR PLACE</b> .....	9	<b>DECORATION FLORALE</b> .....	21
<b>DEJEUNER - PAUSE CAFE - COCKTAIL</b> .....	9	<b>CHARIOT/ELEVATEUR</b> .....	22
<b>INTERNET - WIFI</b> .....	9	<b>HOTESSE D'ACCUEIL (Français)</b> .....	23
<b>COMMENT SE RENDRE A COMPOSITES MEETINGS</b> ....	10	<b>HOTESSE D'ACCUEIL (Français-Anglais)</b> .....	24
<b>PLAN D'ACCES EN TRANSPORT COMMUN</b> .....	10	<b>CATERING</b> .....	25
<b>LES PARKINGS</b> .....	11	<b>NETTOYAGE VOTRE STAND</b> .....	27
<b>TAXI</b> .....	13	<b>RIB ABE</b> .....	28
<b>HOTELS</b> .....	13	<b>EVENEMENT RESPONSABLE (Tri)</b> .....	29

# CONTACTS ORGANISATION

---

Pour toute question, merci de contacter :

## Contacts France

Djamil LOUNES   
Directeur du Projet  
T. +33 (0)1 41 86 49 40  
[dlounes@advbe.com](mailto:dlounes@advbe.com)

Axel BONNET   
T. +33 (0)1 41 86 41 96  
[abonet@advbe.com](mailto:abonet@advbe.com)

## Contact International

Suzana DUHANEANU   
T. +33 (0)1 41 86 41 90  
[sduhaneanu@advbe.com](mailto:sduhaneanu@advbe.com)

## Responsable Logistique

Nadia SHEPOVALOVA   
T. +33 (0)1 41 86 41 13  
[nshepovaova@advbe.com](mailto:nshepovaova@advbe.com)

## Responsable Marketing

Claire-Marie DIDOT   
T. +33 (0)1 41 86 41 45  
[cmdidiot@advbe.com](mailto:cmdidiot@advbe.com)

## advanced business events

35-37, rue des Abondances  
92513 Boulogne-Billancourt  
Tél : 01 41 86 49 40

Site Internet : <http://france.compositesmeetings.com>

[www.advbe.com](http://www.advbe.com)

E-mail : [composites@advbe.com](mailto:composites@advbe.com)

# PROGRAMME

---

Les horaires sont donnés à titre indicatif, le programme définitif sera communiqué sur votre planning de rendez-vous.

## **Mardi 12 novembre**

17h00 – 19h30 : Accueil des exposants

## **Mercredi 13 novembre**

08h00 – 09h00 : Accueil des participants  
09h00 – 12h30 : Rendez-vous et/ou conférences  
12h30 – 14h00 : Déjeuner avec l'ensemble des participants  
14h00 – 18h30 : Rendez-vous et/ou conférences  
19h00 : Cocktail

## **Jeudi 14 novembre**

08h30 – 09h00 : Accueil des participants  
09h00 – 12h30 : Rendez-vous et/ou conférences  
12h30 – 14h00 : Déjeuner avec l'ensemble des participants  
14h00 – 16h30 : Rendez-vous et/ou conférences  
17h00 : Fin de la convention (*démontage des stands entre 17:00 et 19:00*)

# LA CITE NANTES - LIVRAISON

## RECEPTION

**Les livraisons concernant l'évènement ne seront acceptées qu'à partir du vendredi 8 novembre 2019**

Afin de pouvoir identifier toutes les livraisons, merci de noter sur chaque colis le nom et le jour de votre manifestation, ainsi que le N° correspondant à l'identification de votre manifestation sur notre système informatique.

Le livreur devra décliner son identité ou être muni d'un bon de livraison – ainsi que le nom du stand pour lequel le matériel est livré.

Seul le magasinier ou toute personne habilitée par La Cité Nantes Events Center pourra réceptionner les colis. Le service magasin est joignable sur site via l'interphone accès livraison côté magasin.

Afin de garantir la bonne réception de vos colis, nous vous demandons vivement d'observer les consignes suivantes :

Toute livraison de matériel pour votre stand est à faire à l'adresse suivante, **en indiquant le nom de votre société et le nom de l'évènement « COMPOSITES MEETINGS 2019 » :**

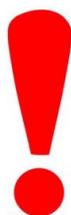
**La Cité Nantes Events Center**  
Quai Favre – Accès Livraison  
44041 Nantes cedex 1  
Tel : +33 (0)2 51 88 20 00

Horaires de livraison à respecter : 8h30 - 12h30 / 14h00-17h30

Informations à indiquer sur les colis :

**COMPOSITES MEETINGS**  
**ID 23 900**  
13 & 14 novembre 2019  
**Nom de la société et numéro du stand\***  
« Matériel de stand »

\* **Nom et numéro du stand : OBLIGATOIRE**



Les exposants doivent assurer eux-mêmes la réception des marchandises sur leur stand et s'assurer que leur transporteur sera muni du matériel nécessaire au déchargement de son camion ainsi qu'à l'acheminement des colis sur le stand.

La Cité Nantes Events Center ne disposant pas de quai de déchargement, prévoir dans la mesure du possible la livraison avec un camion muni d'un haillon.

**Toute prestation de déchargement ou chargement devra se faire sur commande et avant la manifestation (cf. bon de commande page 22)**

## EXPEDITION

L'expédition des colis après un événement est sous votre responsabilité.

La Cité Nantes Events Center ne prend pas en charge l'expédition des colis, elle gère seulement le transit.

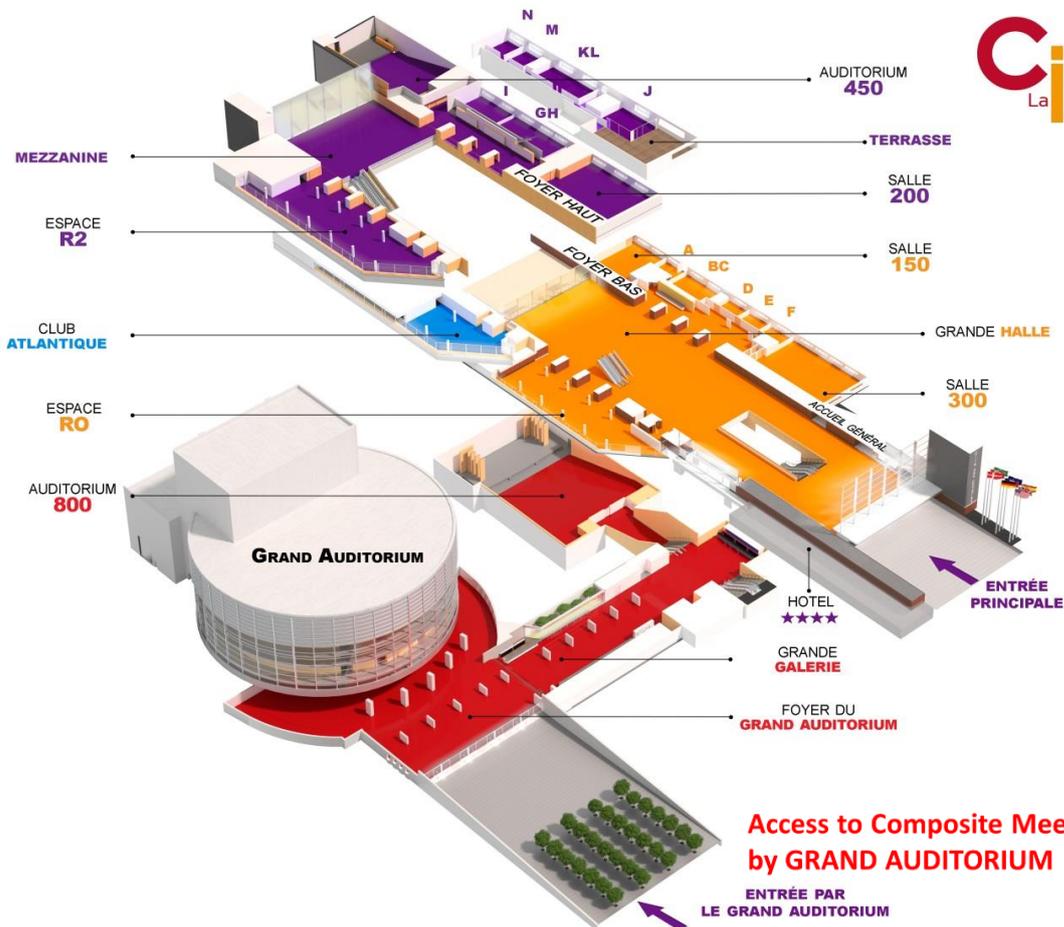
Le conditionnement et l'étiquetage des colis devront être effectués par vos soins en respectant les informations nécessaires à la réexpédition (dont bordereau transporteur)

**DATES IMPERATIVES DE REPRISE DU MATERIEL :**

- **14 novembre 2019 (fin de convention, 17h-18h)**
- **15 novembre 2019 : 08h30 – 12h30 / 14h00 – 17h30**

Plan d'accès à  
La Cité Nantes Events Center

**Veillez noter que l'entrée aux Composites Meetings se fait par le Grand Auditorium**



**Access to Composite Meetings by GRAND AUDITORIUM**



**advanced business events**  
35-37, rue des Abondances – 92513 Boulogne-Billancourt Cedex  
Tel : +33(0)1 41 86 41 13  
<http://france.compositesmeetings.com>

## DECHARGEMENT

Le jour de votre installation, il vous sera possible d'accéder à l'accès livraisons du bâtiment (voir plan page 4) afin de décharger votre véhicule, mais **uniquement durant ces horaires (17h00 – 19h30) et pendant 1 heure à partir de votre horaire d'arrivée.** Après ce créneau et à la fin de votre déchargement, l'accès à cet espace avec votre véhicule vous sera refusé jusqu'à l'heure du démontage.

**Une contre marque, qui sera à apposer de manière visible dans votre véhicule, vous sera remise à l'entrée du parking par un agent de surveillance.**

## CHARGEMENT

Le jour du démontage, **le jeudi 14 novembre à partir de 17h00**, l'accès livraison vous sera à nouveau accessible mais pas avant, sauf consigne particulière donnée par l'organisateur.

**Aucun véhicule n'aura accès à l'aire de livraison pour un stationnement permanent durant la manifestation du mercredi 13 jusqu'au jeudi 14 novembre 2019 à 17h00. AUCUNE DEROGATION NE SERA ACCORDEE.**

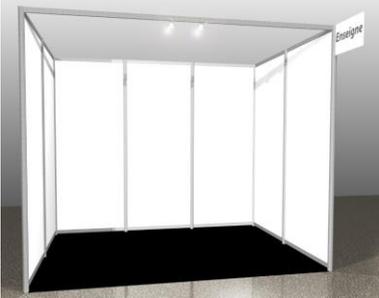
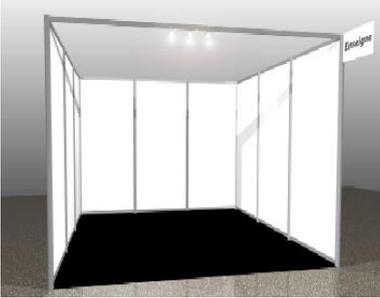
## EMBALLAGES VIDES

Il n'existe pas à la Cité Nantes Events Center de local réservé au stockage des emballages. Les emballages vides devront être évacués sans délai et entreposés par les exposants.

Il est interdit d'encombrer les stands avec les emballages pouvant constituer un aliment pour le feu en cas d'incendie.

A cet effet, **une benne est à votre disposition** à l'arrière du bâtiment ou des rolls de tri pendant le montage et le démontage.

# VOTRE STAND

Formule STANDARD / 6m <sup>2</sup>	Formule « PLUS » / 9m <sup>2</sup>
	
<p>Equipé de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Panneaux rigides</li> <li>- Eclairage</li> <li>- 1 table</li> <li>- 4 chaises</li> <li>- Moquette &amp; Enseigne</li> </ul> <p><b>Droit d'entrée pour 1 personne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Une fiche de présentation dans le catalogue Composites Meetings 2019</li> <li>♦ 1 planning de rendez-vous pré-programmés avec des donneurs d'ordres, qui vous auront sélectionnés, ou avec d'autres spécialistes</li> <li>♦ Les déjeuners des 13 et 14 novembre 2019 et le cocktail du 13 novembre au soir</li> <li>♦ Un accès aux pauses café</li> <li>♦ L'assistance de l'équipe Composites Meetings pendant toute la convention</li> <li>♦ L'accès aux conférences</li> </ul>	<p>Equipé de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Panneaux rigides</li> <li>- Eclairage</li> <li>- 2 tables</li> <li>- 8 chaises</li> <li>- Moquette &amp; Enseigne</li> </ul> <p><b>Droit d'entrée pour 3 personnes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Une fiche de présentation dans le catalogue Composites Meetings 2019</li> <li>♦ 1 planning de rendez-vous pré-programmés avec des donneurs d'ordres, qui vous auront sélectionnés, ou avec d'autres spécialistes</li> <li>♦ Les déjeuners des 13 et 14 novembre 2019 et le cocktail du 13 novembre au soir</li> <li>♦ Un accès aux pauses café</li> <li>♦ L'assistance de l'équipe Composites Meetings pendant toute la convention</li> <li>♦ L'accès aux conférences</li> </ul>

Pour personnaliser votre stand, vous pouvez accrocher des posters ou des tableaux. Pensez à prendre des chaînettes, des accroches et des pinces, pour les accrocher aux rails, et un rouleau de scotch si l'élément est léger (**il est interdit de percer les parois**).

Sur chaque stand vous trouverez une prise électrique. Si vous avez plusieurs ordinateurs à faire fonctionner, pensez à apporter une multiprise et une rallonge.

## AMENAGEMENT DU STAND

L'accès au stand se fera le **12 novembre 2019** à partir de **17h00** et jusqu'à **19h30** maximum.

Le montage général a lieu le même jour. Vos stands seront montés et équipés.

L'espace sera ouvert **le 13 novembre dès 8h00**.

## LIBERATION DU STAND

Le démontage général aura lieu **le 14 novembre 2019 à partir de 17h00 à 19h00**

Pour toute **question d'aménagement de stand / impression**, veuillez vous adresser à notre prestataire :



**GL EVENTS**

**M. Romain DELCROIX**

Tél. : +33(0)2 40 80 12 81

E-mail : [romain.delcroix@gl-events.com](mailto:romain.delcroix@gl-events.com)



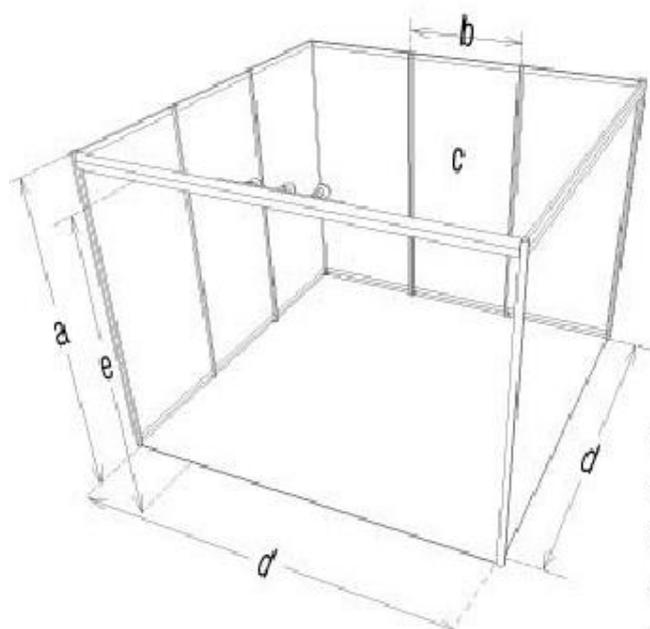
**advanced business events**

35-37, rue des Abondances – 92513 Boulogne-Billancourt Cedex

Tel : +33(0)1 41 86 41 13

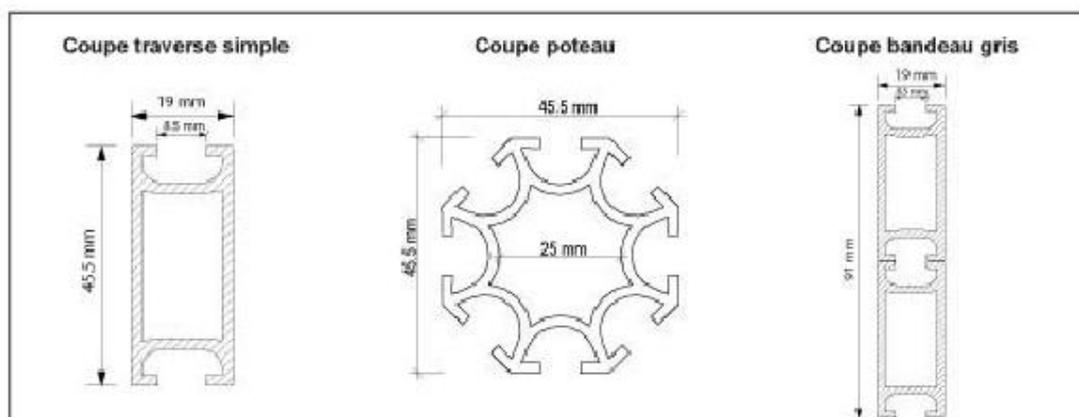
<http://france.compositesmeetings.com>

## Côtes techniques d'exploitation



- a - Côte hauteur totale: 2500 mm
- b - Côte entraxe des poteaux : 991 mm
- c - Panneaux mélaminés couleur sycamore: 2401 x 957 mm
- d - Côte utile : 2927 mm
- e - Côte sous bandeau : 2408 mm

Côte visible du panneau : 2388 x 944 mm



## MOBILIER COMPLEMENTAIRE

Pour toute demande du mobilier complémentaire, merci d'adresser directement le bon de commande ci-après à

### LIGN'EXPO

36, chemin de Ginestous – 31200 Toulouse  
Tél. 05 62 75 99 34 – 06 10 20 03 60

Contact : Mme Katel GALY

Email : [commercial@lignexpo.com](mailto:commercial@lignexpo.com)

**DATE LIMITE = 24 OCTOBRE 2019**

**CATALOGUE EN LIGNE :** <http://www.lignexpo.eu/catalogue-en-ligne/index.php>

	<b>MOBILIER DE BASE</b> <b>DEMANDE COMPLEMENTAIRE</b> Faxez-nous ce document ( F 05 62 75 99 39 ) ou envoyez-le nous par email à <a href="mailto:commercial@lignexpo.com">commercial@lignexpo.com</a>	
	Société	
Contact	Email	
Adresse		
Tél.	Fax	

TOUT NOTRE CATALOGUE SUR [WWW.LIGNEXPO.COM](http://WWW.LIGNEXPO.COM)

ARTICLE	VISUEL	REF.	PRIX HTU	Qté	TOTAL HT
CHAISE EUROPA		1225	10,00 €		
CHAISE LILLY		1210	35,00 €		
TABLE NOIRE Ø80 cm		80949	60,00 €		
TABLE NOIRE 110 x 70 cm		8021	45,00 €		
TABOURET MARCELLO		4303	35,00 €		
COMPTOIR NOIR		8011	90,00 €		
PRESENTOIR MARINE VERTICAL		4049	55,00 €		
COMPTOIR VITRINE ALU		810	180,00 €		
VITRINE HT 180 X 50 X 50		850	190,00 €		
VITRINE HT 180 X 100 X 40		860	250,00 €		
Date - Signature – Bon pour accord - Cachet commercial			TOTAL HT		
			T.V.A. 20,00 %		
			TOTAL T.T.C. (**)		
			<b>(**) Conditions de règlement</b> <i>Aucune commande ne sera prise en considération, si elle n'est pas accompagnée du règlement à l'ordre de LIGN'EXPO.</i>		

## MATERIEL AUDIOVISUEL

---

Si vous souhaitez louer des écrans plasma :

- 42 pouces 107cm avec pied hauteur 1,6m et lecteur DVD
- 32 pouces 82cm à poser sur une table

Veillez vous adresser à notre prestataire (la location d'écrans plasma reste à votre charge) :

### **NAPAKEO IT Support & Services**

8, rue du Château d'Eau - 31700 BLAGNAC

Tél. : +33 (0)5 47 74 85 17 - Fax : +33 (0)5 47 74 85 18

E-mail : [info@napakeo.com](mailto:info@napakeo.com)

## ACCUEIL SUR PLACE

---

Lors de votre arrivée, présentez-vous au bureau d'accueil où nous vous remettrons une pochette contenant :

- Votre planning définitif
- Votre badge
- Le plan de la convention

## DEJEUNERS – PAUSES CAFE - COCKTAIL

---

### **Déjeuners :**

Un déjeuner d'affaires, assis, autour de tables rondes vous sera servi les **13 et 14 novembre 2019**. Ce déjeuner est un excellent moyen d'effectuer des rencontres informelles.

### **Pause-Café :**

Un espace "collation" (boissons chaudes et froides) sera mis à votre disposition **13 et 14 novembre 2019** de 08.00 à 11.00 et de 14.00 à 16.00.

### **Cocktail:**

Un cocktail, ouvert à tous les participants, sera organisé le **13 novembre à 19.00 à La Cité Nantes Events Center**.

## INTERNET - WIFI

---

Vous aurez accès à un réseau WIFI de 8 MEGA.

C'est un réseau non garanti et partagé par tous les exposants et participants durant les 2 jours d'exploitation.

Si vous souhaitez un réseau garanti avec un accès personnel (via code personnel) ou une connexion filaire, merci d'utiliser le bon de commande N°3 joint à ce dossier.

# COMMENT SE RENDRE A COMPOSITES MEETINGS

## PLAN D'ACCES EN TRANSPORT EN COMMUN



## LES PARKINGS AUTOUR DE LA CITE NANTES EVENTS CENTER

Pendant la manifestation, vous pourrez utiliser les parkings suivants (voir plan ci-dessous) :

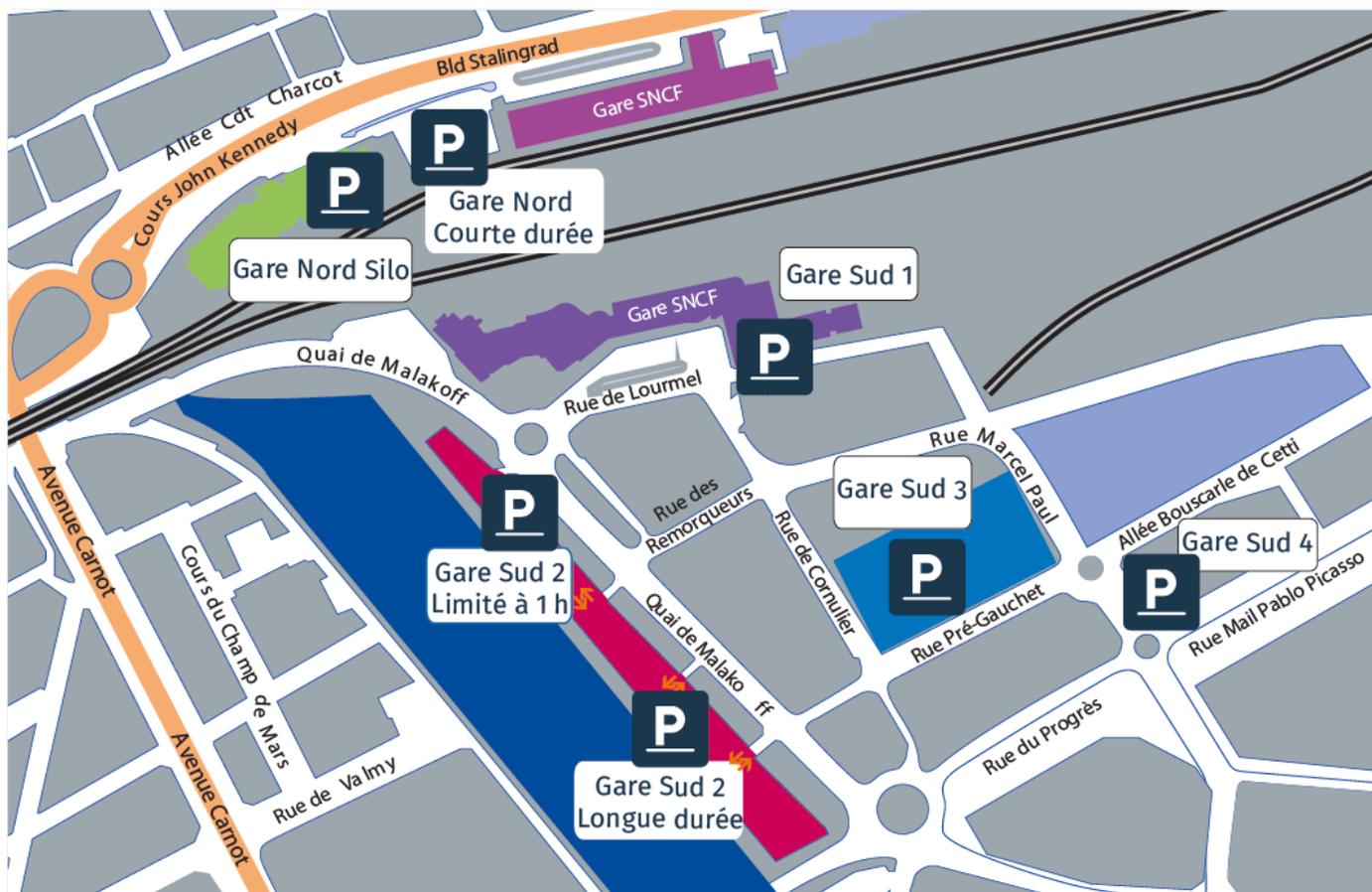
**Parking Novotel Cité des Congrès** en liaison direct avec la Cité Nantes Events Center (parking 1)  
433 places  
Hauteur maximum 1,80m

**Parking Quai Malakoff** 750m de la Cité Nantes Events Center (parking 2)  
- limitée 1h00  
- longue durée  
Pas de hauteur maximum (parking horodateur)

311 places

**Parking Gare Sud (P3/P4)** 900m de la Cité Nantes Events Center

**ATTENTION : Les frais des parkings voitures sont à votre charge**





### Tramway

ligne 1 – station « Duchesse Anne – Château des Ducs de Bretagne », à une station de la gare TGV (sortie Nord).

Plus d'infos : [www.tan.fr](http://www.tan.fr)

---



### Busway

ligne 4 – arrêt « Cité Internationale des Congrès ».

Plus d'infos : [www.tan.fr](http://www.tan.fr)

---



### Parking

450 places de parking sur site auxquelles s'ajoutent plus de 2000 places dans les parkings environnants. Pour les exposants : zone de stationnement temporaire avec accès direct aux espaces d'exposition de La Cité.

Plus d'infos : [www.parkings-nantes.fr](http://www.parkings-nantes.fr)

---



### Train

à 2 heures du centre de Paris, à la fréquence d'un train toutes les 15 minutes soit plus de 30 liaisons quotidiennes.

Informations TGV : Tel - 36 35

Les horaires de trains sont consultables sur [www.voyages-sncf.com](http://www.voyages-sncf.com)

---



### Navette aéroport / centre-ville

arrêt « Lieu Unique », départ toutes les 30 minutes.

Plus d'infos : [www.tan.fr](http://www.tan.fr)

Le trajet entre l'aéroport Nantes Atlantique et le centre-ville prend en moyenne 20 min.

### AVANTAGE AIR FRANCE :



Événement : **COMPOSITES MEETINGS 2019**

Code Identifiant : **33812AF**

Lieu de l'événement : **Nantes France**

Réductions sur une très large gamme de tarifs publics sur l'ensemble des vols Air France et KLM du monde, pouvant aller jusqu'à **-50%** sur les lignes de France métropolitaine (Corse incluse) \*\*.

Connectez-vous sur le lien Internet de l'événement ou sur [www.airfranceklm-globalmeetings.com](http://www.airfranceklm-globalmeetings.com) pour

- **obtenir les tarifs préférentiels consentis\***,
- **effectuer votre réservation,**
- **faire émettre votre billet électronique\*\*,**
- **et choisir votre siège à bord\***

Si vous réservez via le site AIR FRANCE & KLM Global Meetings, un justificatif sera joint à votre billet électronique.

# TAXI

---

A Plus Taxi Nantes : ☎ + 33 (0)2 53 35 38 58	Taxi Nantes : ☎ + 33 (0)2 40 69 22 22
--	---------------------------------------

# HOTELS

---



Consultez la liste des hôtels proches de la Cité Nantes Events Center [ICI](#)

# CONDITIONS PARTICULIERES

---

## DISTRIBUTION ALCOOL SUR LES STANDS

En ce qui concerne l'abus d'alcool, la Cité des Congrès de Nantes et l'organisateur de la manifestation demandent à chaque exposant de tout mettre en œuvre pour limiter la consommation excessive d'alcool sur les stands conformément à la réglementation en vigueur.

L'exposant se doit d'assurer les contrôles nécessaires afin de respecter et faire respecter la législation, faute de quoi sa responsabilité sera seule engagée. Nous vous proposons le mode opératoire suivant :

- Diffuser un message de sensibilisation pour les personnes venant en voiture
- Inciter les invités à mettre en place un principe de co-voiturage avec un capitaine de soirée
- Mettre à disposition un listing de taxis et organiser la réservation de taxis
- Mettre à disposition des éthylotests sur votre stand

Nous vous rappelons qu'en tant qu'exposant, vous êtes responsable de la consommation d'alcool des participants sur votre stand.

## GARDIENNAGE

Le site de la Cité Nantes Events Center est sous surveillance vidéo 24h/24h. Nous recommandons toutefois aux exposants de ne jamais laisser le stand sans surveillance, pendant le montage, l'exploitation et le démontage des installations.

Cette surveillance ne constitue pas un gardiennage individuel de votre stand et la Cité Nantes Events Center décline toute responsabilité quant aux vols, pertes et dommages qui pourraient être occasionnés. C'est pourquoi nous recommandons à chaque exposant de respecter scrupuleusement les horaires d'ouverture, de protéger son matériel et de l'assurer pour la totalité de sa valeur.

**Un service de gardiennage de nuit peut être assuré pour toute la durée de l'exposition, à la demande de l'exposant auprès du service exposition de la Cité Nantes Events Center.**

## INTERDICTION DE FUMER A LA CITE NANTES EVENTS CENTER

Cf. au Décret 2006-1386 du 15 novembre 2006 - Circulaire des 24,27 et 29/11/2006.

Depuis le 1er février 2007, il est interdit de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif, fermés et couverts qui accueillent du public ou qui constituent des lieux de travail.

Les fumeurs qui ne respecteront pas cette interdiction sont passibles d'une amende forfaitaire de 68 euros.

Des actions de contrôle pourront être effectuées de façon inopinée par les inspecteurs et contrôleurs du travail.

**Le parvis nord extérieur, à l'entrée de l'exposition en Grande Halle est un endroit fumeur.**

## RÈGLES DE SÉCURITÉ

Il est important pour chaque exposant de prendre connaissance des règles de sécurité qui figurent à la fin de ce dossier, en particulier tout ce qui concerne l'aménagement du stand, les installations électriques, les produits et machines interdites dans l'enceinte d'une salle d'exposition et ceux qui demandent une autorisation particulière, etc.

D'une manière générale, les aménagements particuliers ne doivent pas porter atteinte à la sécurité de l'établissement et aux moyens de sécurité qu'il comporte :

- Il est interdit de modifier la couleur des portes. Pour éviter tout risque de confusion, l'emploi d'enseignes en lettres blanches sur fond vert est rigoureusement interdit. Ces couleurs sont exclusivement réservées à l'indication des sorties.
- L'usage des portes des halls doit être maintenu libre d'accès à la disposition du public pendant toute la durée de la manifestation
- Aucun aménagement (cloisonnement, vélum, etc.) ne peut porter atteinte à la visibilité du balisage des sorties ni à la signalisation des moyens de secours
- Les périmètres de sécurité et voies d'accès prioritaires sont inconstructibles et non aménageables.
- Pendant la présence du public, ces zones doivent rester libres de tout aménagement, dépôt, exposition, immobilisation de tous matériaux, matériels, véhicules, quels qu'ils soient ; faute de quoi, il sera immédiatement procédé, au frais de l'exposant, à leur enlèvement
- Les accès aux façades, points d'eau et poteaux d'incendie doivent être constamment dégagés ce qui exclut totalement durant les périodes d'ouverture au public, tout stationnement de véhicules aux abords des façades des halls recevant le public

## ASSURANCES

### Responsabilité civile

La Cité Nantes Events Center répond de sa responsabilité :

- en sa qualité d'exploitant des immeubles et des installations fixes ou provisoires servant à l'exposant
- pour l'exploitation des activités qu'elle gère directement.

L'exposant répond de sa responsabilité civile pour tous dommages causés à autrui soit par lui-même, soit par son personnel, soit par ses installations ou celles qui lui ont été confiées, louées ou prêtées.

**L'exposant ou son représentant devra être en mesure de fournir une attestation d'assurances.**

### Dommages aux biens

*RAPPEL : Cette couverture concerne uniquement les produits liés à l'exposition et non le matériel d'exploitation, ex. : matériel informatique, portable, etc (voir bon de commande Assurances complémentaires page 32/33)*

La Cité Nantes Events Center décline toute responsabilité vis-à-vis des dommages causés aux biens appartenant à l'exposant ou à ceux qui lui sont confiés lorsque ces dommages sont le fait de tiers (autres exposants, entreprises intervenant pour leur compte, visiteurs, etc).

L'exposant devra souscrire une assurance couvrant les dommages subis par ses biens auprès de l'assureur de la Cité Nantes Events Center, qui propose une formule spécialement étudiée, pour la durée de l'exposition (montage, démontage compris).

De tous dommages, pertes, frais ou couts de quelques nature que ce soit, causés directement ou indirectement par une réaction nucléaire, un rayonnement nucléaire ou une contamination nucléaire, indépendamment de toute autre cause pouvant contribuer au dommage ou l'occasionner et ce quelque soit l'ordre de survenance des causes.

**Durée de la garantie** : Il est convenu que l'assurance produit ses effets pendant le séjour des biens assurés sur leur lieu d'exposition, plus 3 jours avant l'ouverture et 3 jours après la fermeture. Toutefois le risque de vol ne sera acquis que pendant une période de 48 heures avant l'ouverture de 24 heures après la fermeture de la manifestation.

En cas de vol, une plainte doit être obligatoirement déposée auprès des autorités compétentes. La déclaration de sinistre doit être expédiée à la Cité Nantes Events Center dans un délai de 48 h après la survenance, par lettre recommandée.

La garantie vol sans effraction est garantie sous réserve des conditions particulières :

- Placement des petits objets sous vitrines fermées,
- Fixation des ordinateurs portables ainsi que le matériel informatique et écrans plasmas par des systèmes de sécurité adaptés à ce type de matériels (filins, cadenas, boulonnage...);

La franchise du premier risque 150 € demeure applicable par sinistre y compris en cas d'assurance facultative complémentaire

#### **Renonciation à recours :**

La Cité Nantes Events Center, ainsi que ses assureurs renoncent à tous recours contre les exposants et leurs assureurs en cas d'incendie ou d'explosion survenant dans les lieux d'exposition.

Par le seul fait de sa participation, tout exposant ainsi que ses assureurs déclarent renoncer à tous recours qu'ils seraient en droit d'exercer contre la Cité Nantes Events Center et ses assureurs, pour tous dommages directs ou indirects que ces derniers pourraient occasionner à ses biens ainsi qu'à ses préposés.

# PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES

**A retourner impérativement avant le lundi 22 octobre 2019  
accompagné de la preuve du règlement\***

## **CONDITIONS DE RÉGLEMENT DES PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES**

**\* Chaque bon de commande ci-après doit être accompagné de son règlement**

- ⚠ L'accès au stand ne pourra être autorisé que dans la mesure où tous les paiements dus au titre de la location ou l'aménagement du stand auront été réglés au préalable.
- ⚠ Les responsables commerciaux des sociétés exposantes sont priés de vérifier ce point auprès de leurs services financiers.
- ⚠ Si le jour de l'installation des factures restaient non soldées, le règlement sera demandé sur place au responsable commercial présent avant de lui laisser l'accès au stand.

## 1.1. BON DE COMMANDE N°1 - ÉQUIPEMENT COMPLÉMENTAIRE DE STAND

<p><b>A nous retourner avant le</b>  <b><u>Mardi 22 octobre 2019</u></b></p>	<p><b>abe</b>  <b>Mme Nadia SHEPOVALOVA</b>          35/37, rue des Abondances          92513 Boulogne-Billancourt          ☎ +33 1 41 86 41 13          @ <a href="mailto:nshepvalova@advbe.com">nshepvalova@advbe.com</a></p>
--	---

Société : .....Responsable : .....Fonction : .....

Adresse : .....

Code Postal : .....Ville : .....

Téléphone : .....Email : .....

Responsable du stand : .....

Surface stand : .....N° Stand : .....

Adresse de facturation si différente : .....

Ces aménagements complémentaires ne sont possibles qu'à partir d'une structure de stand montée par La Cité Nantes Events Center.

DÉSIGNATION	Unité	Qté	P.U. HT €	P.U. HT €	MONTANT HT
			Avant le 22/10/19	Après le 22/10/19	
<b>RÉSERVE</b>					
Cloison en mélaminé (largeur 1m)	L'unité		40.80 €	61.20 €	
Porte mélaminé fermant à clé	L'unité		125.46 €	188.19 €	
<b>ÉCLAIRAGE</b>					
Rail de 3 spots en façade	L'unité		64.26 €	96.39 €	
<b>SIGNALÉTIQUE</b>					
Enseigne « ÉPI » (si 18 m <sup>2</sup> ou plus)	L'unité		46.92 €	70.38 €	
<b>AUTRES</b>					
Étagère inclinée fixée sur cloison	L'unité		24.99 €	37.54 €	
Étagère droite fixée sur cloison	L'unité		24.99 €	37.54 €	
Cimaise 1.20 m – 2 crochets	L'unité		16.24 €	24.36 €	
Moquette – couleur : .....	m <sup>2</sup>		8.66 €	12.99 €	

**Ce bon doit être impérativement signé et accompagné de votre règlement TTC par virement (ordre de virement à joindre) ou par chèque à l'ordre d'ABE. Toute commande non réglée avant l'événement ne sera pas honorée. Toute commande annulée à J-5 vous sera entièrement facturée.**

<b>TOTAL HT</b>	
<b>TVA 20 %</b>	
<b>TOTAL TTC</b>	

Cachet et n° SIRET de la société

Date :
Signature :

## 1.2. BON DE COMMANDE N°2 – BRANCHEMENT ÉLECTRIQUE

<p><b>A nous retourner avant le</b> <b><u>Mardi 22 octobre 2019</u></b></p>	<p><b>abe</b>  <b>Mme Nadia SHEPOVALOVA</b>          35/37, rue des Abondances          92513 Boulogne-Billancourt          ☎ +33 1 41 86 41 13          @ <a href="mailto:nshepova@advbe.com">nshepova@advbe.com</a></p>
---	---

Société : ..... Responsable : ..... Fonction : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Téléphone : ..... Email : .....

Responsable du stand : .....

Surface stand : ..... N° Stand : .....

Adresse de facturation si différente : .....

.....

**Merci de bien vouloir prévoir vos rallonges et multiprises électriques.**  
**Une coupure de ces boîtiers est prévue la nuit entre minuit et 5h.**

DÉSIGNATION	Qté	P.U. HT €		MONTANT HT
		Avant le 22/10/19	Après le 22/10/19	
Tableau mono 3 KW		184.00 €	372.00 €	
Tableau mono 4 KW		290.00 €	435.00 €	
Tableau mono 6 KW		385.00 €	577.50 €	
Tableau mono 8 KW		481.00 €	721.50 €	
Tableau TRI 10 KW		574.00 €	861.00 €	
Tableau TRI 12 KW		672.00 €	1008.00 €	
Tableau TRI 15 KW		768.00 €	1 152.00 €	
Tableau TRI 20 KW		1 156.00 €	1 734.00 €	
<b>TOTAL HT</b>				
<b>TVA 20 %</b>				
<b>TOTAL TTC</b>				

*Aide pour évaluation des besoins en puissance électrique :*

Spots des stands	80 W (l'unité)
Ecran LCD	150 W
Réfrigérateur	200 W (petit modèle)
Vitrine	Cf. puissance lampes
Ordinateur	400 W
Machine à café de location	1 100 W

**Ce bon doit être impérativement signé et accompagné de votre règlement TTC par virement (ordre de virement à joindre) ou par chèque à l'ordre d'advanced business events**

*Toute commande non réglée avant l'événement ne sera pas honorée.  
 Toute commande annulée à J-5 vous sera entièrement facturée.*

Cachet et n° SIRET de la société

Date : \_\_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_

# BON DE COMMANDE N°2 – BRANCHEMENT ÉLECTRIQUE 24/24

**A nous retourner avant le  
Mardi 22 octobre 2019**

**abe**  
Mme Nadia SHEPOVALOVA  
35/37, rue des Abondances  
92513 Boulogne-Billancourt  
☎ +33 1 41 86 41 13  
@ [nshepovalova@advbe.com](mailto:nshepovalova@advbe.com)

Société : ..... Responsable : ..... Fonction : .....  
Adresse : .....  
Code Postal : ..... Ville : .....  
Téléphone : ..... Email : .....  
Responsable du stand : .....  
Surface stand : ..... N° Stand : .....  
Adresse de facturation si différente : .....

**Merci de bien vouloir prévoir vos rallonges et multiprises électriques.**

DÉSIGNATION	Qté	P.U. HT €	P.U. HT €	MONTANT HT
		Avant le 22/10/19	Après le 22/10/19	
Tableau mono 1 à 3 KW 24/24		350.00 €	525.00 €	
Tableau mono 4 KW 24/24		408.00 €	612.00 €	
Tableau mono 6 KW 24/24		539.00 €	808.50 €	
Tableau mono 8 KW 24/24		675.00 €	1 012.50€	
Tableau TRI 10 KW 24/24		807.00 €	1 210.50 €	
Tableau TRI 12 KW 24/24		942.00 €	1 413.00 €	
Tableau TRI 15 KW 24/24		1 077.00 €	1 615.50 €	
Tableau TRI 20 KW 24/24		1 620.00 €	2 430.00 €	
<b>TOTAL HT</b>				
<b>TVA 20 %</b>				
<b>TOTAL TTC</b>				

Aide pour évaluation des besoins en puissance électrique :

Spots des stands	80 W (l'unité)
Ecran LCD	150 W
Réfrigérateur	200 W (petit modèle)
Vitrine	Cf. puissance lampes
Ordinateur	400 W
Machine à café de location	1 100 W

**Ce bon doit être impérativement signé et accompagné de votre règlement TTC par virement (ordre de virement à joindre) ou par chèque à l'ordre d'advanced business events** Toute commande non réglée avant l'événement ne sera pas honorée. Toute commande annulée à J-5 vous sera entièrement facturée.

Cachet et n° SIRET de la société

Date :

Signature :

## 1.3. BON DE COMMANDE N°3 – ACCES INTERNET

<p><b>A nous retourner avant le</b>  <b><u>Mardi 22 octobre 2019</u></b></p>	<p><b>abe</b>  <b>Mme Nadia SHEPOVALOVA</b>          35/37, rue des Abondances          92513 Boulogne-Billancourt          ☎ +33 1 41 86 41 13          @ <a href="mailto:nshepvalova@advbe.com">nshepvalova@advbe.com</a></p>
--	---

Société : ..... Responsable : ..... Fonction : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Téléphone : ..... Email : .....

Responsable du stand : .....

Surface stand : ..... N° Stand : .....

Adresse de facturation si différente : .....

.....

DÉSIGNATION	Qté	P.U. HT €		MONTANT HT
		Avant le 22/10/19	Après le 22/10/19	
<b>CONNEXIONS INTERNET – Débit garanti</b>				
Wifi – 2 MEGA		93.08 €	139.62 €	
Wifi – 4 MEGA		270.30 €	405.45 €	
Wifi – 8 MEGA		966.45 €	1 449.68 €	
<b>CONNEXIONS INTERNET – Débit garanti</b>				
Connexion Filaire – 1 poste - 2 MEGA		270.30 €	405.45	
Connexions Filaires – 1 à 5 postes (switch inclus) – 2 MEGA		413.10 €	619.65 €	
Connexion Filaire – 1 poste – 4 MEGA		540.60 €	929.47 €	
			<b>TOTAL HT</b>	
			<b>TVA 20 %</b>	
			<b>TOTAL TTC</b>	

Afin de pouvoir procéder à l'installation de l'accès Internet Filaire sur votre espace, **merci de bien vouloir nous adresser votre plan d'implantation informatique joint au présent bon de commande.**

**Ce bon doit être impérativement signé et accompagné de votre règlement TTC par virement (ordre de virement à joindre) ou par chèque à l'ordre d'ABE. Toute commande non réglée avant l'événement ne sera pas honorée. Toute commande annulée à J-5 vous sera entièrement facturée.**

Cachet et n° SIRET de la société

Date : \_\_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_

# 1.4. BON DE COMMANDE N°4 – DÉCORATION FLORALE

**A nous retourner avant le  
Mardi 22 octobre 2019**

**abe**  
**Mme Nadia SHEPOVALOVA**  
 35/37, rue des Abondances  
 92513 Boulogne-Billancourt  
 ☎ +33 1 41 86 41 13  
 @ [nshepvalova@advbe.com](mailto:nshepvalova@advbe.com)

Société : ..... Responsable : ..... Fonction : .....  
 Adresse : .....  
 Code Postal : ..... Ville : .....  
 Téléphone : ..... Email : .....  
 Responsable du stand : .....  
 Surface stand : ..... N° Stand : .....  
 Adresse de facturation si différente : .....

Référence	DÉSIGNATION – cf. catalogue	Taille	Qté	P.U. HT €	MONTANT HT	
<b>Plantes Isolées– « Collection classic » page 2</b>						
7 130 101	Ficus Benjamina + Cache pot standard PVC Noir	180 cm		38.00 €		
7 130 104	Kentia Touffe + Cache pot standard PVC Noir	180 cm		38.00 €		
7 130 106	Bambous Touffe + Cache pot standard PVC Noir	180 cm		38.00 €		
7 130 113	Arbre tige Boule + Cache pot standard PVC Noir	150 cm		38.00 €		
<b>Plantes Isolées– « Collection design » pages 3 et 4</b>						
7 141 100	Bac Kabin 51x51 ht 100cm + 1 Zamiculcas	150 à 160 cm		47.00 €		
7 141 101	Bac Kabin 51x51 ht 100cm + orchidées + branchage	150 à 160 cm		58.00 €		
7 141 102	Bac Kabin 51x51 ht 100cm + 1 buis boule diam 50cm	150 à 160 cm		47.00 €		
7 143 100	Bac Kabin 51x51 ht 100cm + 1 Kentia	240 à 260 cm		59.00 €		
7 143 101	Bac Kabin 51x51 ht 100cm + 1 Phoenix robelinii	200 à 220 cm		78.00 €		
<b>Bacs composés– page 5</b>						
7 132 100	Bac rond ⊙ 43- ht 39cm + 3 plantes vertes + 1 fleurie	150 cm		68.00 €		
7 132 108	Jardinière 80x20 cm- ht 20cm 4 plantes vertes	40 à 60 cm		41.00 €		
7 132 109	Jardinière 90x20 cm- ht 20cm 3 plantes vertes + 2 fleuries	40 à 60 cm		52.00 €		
7 132 110	Location Bac pupitre + 3 plantes vertes + 2 fleuries de saison	90 cm		78.00 €		
7 132 111	Jardinière 80x20 cm- noire + composition avec orchidées.	90 cm		52.00 €		
<b>Collection « Fleuriste »</b>						
7 160 103	Petit Bouquet rond	⊙ 20 cm		30.00 €		
7 160 200	Centre de table – Petit Modèle	20 cm		32.00 €		
7 160 104	Petit bouquet haut 30/40cm	40 cm		36.00 €		
7 160 100	Grand Bouquet rond	⊙ 30/40 cm		39.00 €		
7 160 101	Grand bouquet ou composition haute	60 cm		56.00 €		
7 160 102	Orchidée en verrerie	50 cm		36.00 €		
					<b>TOTAL HT</b>	
					<b>TVA 20 %</b>	
					<b>TOTAL TTC</b>	

**Ce bon doit être impérativement signé et accompagné de votre règlement TTC par virement (ordre de virement à joindre) ou par chèque à l'ordre d'ABE. Toute commande non réglée avant l'événement ne sera pas honorée. Toute commande annulée à J-5 vous sera entièrement facturée.**

Cachet et n° SIRET de la société

Date : \_\_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_



**advanced business events**  
 35-37, rue des Abondances – 92513 Boulogne-Billancourt Cedex  
 Tel : +33(0)1 41 86 41 13  
<http://france.compositesmeetings.com>



# 1.5. BON DE COMMANDE N°5 – CHARIOT / ELEVATEUR

<p><b>A nous retourner avant le</b>  <b><u>Mardi 22 octobre 2019</u></b></p>	<p><b>abe</b>  <b>Mme Nadia SHEPOVALOVA</b>          35/37, rue des Abondances          92513 Boulogne-Billancourt          ☎ +33 1 41 86 41 13          @ <a href="mailto:nshepvalova@advbe.com">nshepvalova@advbe.com</a></p>
--	---

Société : ..... Responsable : ..... Fonction : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Téléphone : ..... Email : .....

Responsable du stand : .....

Surface stand : ..... N° Stand : .....

Adresse de facturation si différente : .....

## Vacation minimum de 3h00

DÉSIGNATION	Nb d'heures*	P.U. HT €		MONTANT HT
		Avant le 22/10/19	Après le 22/10/19	
<b>MANUTENTION &amp; CARISTE pendant MONTAGE</b>				
Date :				
Horaire :				
Manutention (coût horaire)		33.66 €	50.49 €	
Elévateur (avec conducteur)* (coût horaire)		68.65 €	102.97 €	
<b>MANUTENTION pendant EXPLOITATION</b>				
Date :				
Horaire :				
Manutention (coût horaire)		33.66 €	50.49 €	
<b>MANUTENTION &amp; CARISTE pendant DÉMONTAGE</b>				
Date :				
Horaire :				
Manutention (coût horaire)		33.66 €	50.49 €	
Elévateur (avec conducteur)* (coût horaire)		68.65 €	102.97 €	
* <b>Merci de nous contacter pour toute charge supérieure à 1500 kg</b>				TOTAL HT
<p><b>Ce bon doit être impérativement signé et accompagné de votre règlement TTC par virement (ordre de virement à joindre) ou par chèque à l'ordre d'ABE .Toute commande non réglée avant l'événement ne sera pas honorée. Toute commande annulée à J-5 vous sera entièrement facturée.</b></p>				TVA 20 %
				TOTAL TTC

Cachet et n° SIRET de la société

Date : \_\_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_

## 1.6. BON DE COMMANDE N°6 – HÔTE(SSE) D'ACCUEIL (Français)

<p><b>A nous retourner avant le</b>  <b><u>Mardi 22 octobre 2019</u></b></p>	<p><b>abe</b>  <b>Mme Nadia SHEPOVALOVA</b>          35/37, rue des Abondances          92513 Boulogne-Billancourt          ☎ +33 1 41 86 41 13          @ <a href="mailto:nshepvalova@advbe.com">nshepvalova@advbe.com</a></p>
--	---

Société : ..... Responsable : ..... Fonction : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Téléphone : ..... Email : .....

Responsable du stand : .....

Surface stand : ..... N° Stand : .....

Adresse de facturation si différente : .....

### Vacation minimum de 3h00

DÉSIGNATION	Qté	P.U. HT €	P.U. HT €	MONTANT HT
		Avant le 22/10/19	Après le 22/10/19	
<b>Coût horaire</b>		<b>30.80 € / heure</b>	<b>46.20 € / heure</b>	
<b>13 novembre 2019 – Préciser les heures de présences ci-dessous</b>				
De ..... à .....		<b>30.80 €</b>	<b>46.20 €</b>	
<b>14 novembre 2019 – Préciser les heures de présences ci-dessous</b>				
De ..... à .....		<b>30.80 €</b>	<b>46.20 €</b>	
<b>TOTAL HT</b>				
<b>TVA 20 %</b>				
<b>TOTAL TTC</b>				

**Ce bon doit être impérativement signé et accompagné de votre règlement TTC par virement (ordre de virement à joindre) ou par chèque à l'ordre d'ABE. Toute commande non réglée avant l'événement ne sera pas honorée. Toute commande annulée à J-5 vous sera entièrement facturée.**

Cachet et n° SIRET de la société

Date : \_\_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_

## 1.7. BON DE COMMANDE N°7 – HÔTE(SSE) D'ACCUEIL BILINGUE (Français-Anglais)

<p><b>A nous retourner avant le</b>  <b><u>Mardi 22 octobre 2019</u></b></p>	<p><b>abe</b>  <b>Mme Nadia SHEPOVALOVA</b>          35/37, rue des Abondances          92513 Boulogne-Billancourt          ☎ +33 1 41 86 41 13          @ <a href="mailto:nshepvalova@advbe.com">nshepvalova@advbe.com</a></p>
--	---

Société : ..... Responsable : ..... Fonction : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Téléphone : ..... Email : .....

Responsable du stand : .....

Surface stand : ..... N° Stand : .....

Adresse de facturation si différente : .....

### Vacation minimum de 3h00

DÉSIGNATION	Qté	P.U. HT €	P.U. HT €	MONTANT HT
		Avant le 22/10/19	Après le 22/10/19	
<b>Coût horaire</b>		<b>37.74 € / heure</b>	<b>56.61 € / heure</b>	
<b>13 novembre 2019 – Préciser les heures de présences ci-dessous</b>				
De ..... à .....		<b>37.74 €</b>	<b>56.61 €</b>	
<b>14 novembre 2019 – Préciser les heures de présences ci-dessous</b>				
De ..... à .....		<b>37.74 €</b>	<b>56.61 €</b>	
				<b>TOTAL HT</b>
				<b>TVA 20 %</b>
				<b>TOTAL TTC</b>

**Ce bon doit être impérativement signé et accompagné de votre règlement TTC par virement (ordre de virement à joindre) ou par chèque à l'ordre d'ABE. Toute commande non réglée avant l'événement ne sera pas honorée. Toute commande annulée à J-5 vous sera entièrement facturée.**

Cachet et n° SIRET de la société

Date : \_\_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_

## 1.8. BON DE COMMANDE N°8 – CATERING (1/2)

<p><b>A nous retourner avant le</b> <b><u>Mardi 22 octobre 2019</u></b></p>	<p><b>abe</b> <b>Mme Nadia SHEPOVALOVA</b> 35/37, rue des Abondances 92513 Boulogne-Billancourt ☎ +33 1 41 86 41 13 @ <a href="mailto:nshepvalova@advbe.com">nshepvalova@advbe.com</a></p>
---	--

Société : ..... Responsable : ..... N° Stand : .....  
 Adresse : .....  
 Code Postal : ..... Ville : .....  
 Adresse de facturation si différente : .....

Tous les produits sont livrés sur stand.

Merci de préciser le détail de votre commande en indiquant les dates et horaires de livraison souhaités.

DÉSIGNATION	Qté totale	13/11/19	14/11/19	P.U. HT €	P.U. HT €	MONTANT HT
		Heure	Heure	Avant 22/10/19	Après 22/10/19	
<b>PAUSES SANS SERVICE avec vaisselle jetable recyclable (Tarif à l'Unité par personne / prestation pour minimum 25 personnes)</b>						
<b>PAUSE CAFE VIENNOISERIES</b> => café, thé, eau plate, lait, sucre, jus d'orange / 2 mini-viennoiseries par personne / 25 personnes minimum.				5.00 €	7.50 €	
<b>PAUSE CAFE REGIONALE</b> => café, thé, eau plate, lait, sucre, jus d'orange / assortiment de brioche vendéenne, bottereaux, Kouign Amann et palets bretons / 25 personnes minimum.				5.30 €	7.95 €	
<b>PAUSE CAFE BISCUITS REGIONAUX</b> => café, thé, eau plate, lait, sucre, jus d'orange / « Petits Beurre LU » & « Galettes St Michel » / 25 personnes minimum				4.24 €	6.36 €	
<b>PAUSE FRAICHEUR</b> => Assortiment de jus de fruits, sodas, eau plate & gazeuse / 25 personnes minimum				3.71 €	5.57 €	
<b>BOISSONS CHAUDES &amp; SOFTS</b>						
1 Thermos Café issu commerce équitable 1L + 10 tasses plastique, sucre et coupelles de lait				15.92 €	23.88 €	
1 Thermos eau chaude 1L avec sachets panachés de thé issu du commerce équitable + tasses plastique, sucre et coupelles de lait				16.24 €	73.08 €	
10 sachets de thé issu du commerce équitable de différents parfums				4.26 €	6.39 €	
<b>NOS SUGGESTIONS SUCRÉES et SALÉES</b>						
<b>PLATEAU MINI-VIENNOISERIES</b> assorties / 20 pièces				15.92 €	23.88 €	
<b>PÂTISSERIES DIVERSES (PRIX A L'UNITÉ)</b> => Assortiment de pâtisseries, Cannelés, macarons, madeleines, chouquettes, cake au caramel..... (minimum 20 pièces)				1.38 €	2.07 €	
<b>ASSORTIMENT DE BONBONS</b> => Bonbons variés 1kg				10.40 €	15.33 €	
<b>BARRES CHOCOLATEES</b> variées => tarif à l'unité				1.59 €	2.39 €	
<b>CORBILLE DE FRUITS BIO</b> pour 15 à 20 personnes				42.43 €	63.65 €	
<b>BROCHETTE DE FRUITS DE SAISON</b> (coût à l'unité / commande minimum 20 brochettes)				1.69 €	2.54 €	
<b>ARDOISE DE FROMAGES AFFINES</b> => 75 pics de fromages affinés variés, servis avec baguette tranchée				58.36 €	87.54 €	
<b>PIECE COCKTAIL SALEE DE NOS TRAITEURS</b> => canapés salés (coût à l'unité / commande minimum 20 pièces)				1.48 €	2.23 €	
<b>PIECE COCKTAIL SUCREE DE NOS TRAITEURS</b> => canapés sucrés (coût à l'unité / commande minimum 20 pièces)				1.48 €	2.23 €	
<p>Ce bon doit être impérativement signé et accompagné de votre règlement TTC par virement (ordre de virement à joindre) ou par chèque à l'ordre d'ABE. Toute commande non réglée avant l'événement ne sera pas honorée. Toute commande annulée à J-5 vous sera entièrement facturée.</p>					<b>TOTAL HT</b>	
					<b>TVA 10 %</b>	
					<b>TOTAL TTC</b>	

Cachet et n° SIRET de la société

Date : \_\_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_

## 1.9. BON DE COMMANDE N°9 – CATERING (2/2)

<p><b>A nous retourner avant le</b> <b><u>Mardi 22 octobre 2019</u></b></p>	<p><b>abe</b> <b>Mme Nadia SHEPOVALOVA</b> 35/37, rue des Abondances 92513 Boulogne-Billancourt ☎ +33 1 41 86 41 13 @ <a href="mailto:nshepvalova@advbe.com">nshepvalova@advbe.com</a></p>
---	--

Société : ..... Responsable : ..... N° Stand : .....  
 Adresse : .....  
 Code Postal : ..... Ville : .....  
 Adresse de facturation si différente : .....

**Tous les produits sont livrés sur stand.**

**Merci de préciser le détail de votre commande en indiquant les dates et horaires de livraison souhaités.**

DÉSIGNATION	Qté totale	13/11/19	14/11/19	P.U. HT €	P.U. HT €	MONTANT HT
		Heure	Heure	Avant 22/10/19	Après 22/10/19	
<b>FORMULE MINI BAR 1</b>						
6 canettes de Perrier, 6 canettes de Minute Maid Orange, 6 bouteilles d'eau de source plate 150cl, 2 sachets de cacahuètes de 150g, 50 gobelets en plastique de 25cl et 50 serviettes blanches en papier				31.64 €	47.46 €	
<b>FORMULE MINI BAR 2</b>						
6 canettes de Coca-Cola, 6 canettes de Perrier, 6 canettes de Minute Maid Orange, 6 bouteilles d'eau de source plate 150cl, 2 sachets de cacahuètes de 150g, 2 sachets de chips de 100g, 50 gobelets en plastique de 30cl, 50 serviettes blanches en papier				44.40 €	66.60 €	
<b>FORMULE MAXI BAR « SAUMUR PETILLANT »</b>						
12 canettes de Coca-Cola, 12 canettes de Perrier, 12 canettes de Minute Maid Orange, 6 bouteilles d'eau de source plate 150cl, 2 bouteilles de Saumur Pétilillant, 4 sachets de cacahuètes de 150g, 4 sachets de chips de 100g, 100 gobelets « cristal » de 25cl, 20 flûtes en plastique et 100 serviettes blanches en papier				106.87 €	160.30 €	
<b>FORMULE MAXI BAR « CHAMPAGNE »</b>						
12 canettes de Coca-Cola, 12 canettes de Perrier, 12 canettes de Minute Maid Orange, 6 bouteilles d'eau de source plate 150cl, 2 bouteilles de Champagne, 4 sachets de cacahuètes de 150g, 4 sachets de chips de 100g, 100 gobelets « cristal » de 25cl, 20 flûtes à champagne en plastique et 100 serviettes blanches en papier				155.69 €	233.54 €	
<b>COCKTAIL VINS REGIONAUX Maximum 1 heure de service et pour 30 personnes minimum / Coût par personne</b>						
Cocher votre choix : - Muscadet sur lie <input type="checkbox"/> - Saumur rouge <input type="checkbox"/> - Cidre <input type="checkbox"/> Sont inclus => Jus de fruits, eau plate et gazeuse, assortiment de biscuit salés				5,30 €	7.95 €	
<b>COCKTAIL AVEC CHAMPAGNE Maximum 1 heure de service et pour 30 personnes minimum / Coût par personne</b>						
Champagne, jus de fruits, eau plate et gazeuse, assortiment de biscuits salés				9.60 €	14.40 €	
<b>FONTAINE à EAU (location bonbonne obligatoire page précédente)</b>						
1 fontaine à eau avec 100 gobelets				63.95 €	97.43 €	
1 bonbonne 18.09L				10.82 €	16.23 €	
					<b>TOTAL HT</b>	
					<b>TVA 20 %</b>	
					<b>TOTAL TTC</b>	

Ce bon doit être impérativement signé et accompagné de votre règlement TTC par virement (ordre de virement à joindre) ou par chèque à l'ordre d'advanced business events. *Toute commande non réglée avant l'événement ne sera pas honorée. Toute commande annulée à J-5 vous sera entièrement facturée.*

Cachet et n° SIRET de la société

Date :

Signature :

# 1.10. BON DE COMMANDE N°10 – NETTOYAGE DE VOTRE STAND

<p><b>A nous retourner avant le</b>  <b><u>Mardi 22 octobre 2019</u></b></p>	<p><b>abe</b>  <b>Mme Nadia SHEPOVALOVA</b>          35/37, rue des Abondances          92513 Boulogne-Billancourt          ☎ +33 1 41 86 41 13          @ <a href="mailto:nshepvalova@advbe.com">nshepvalova@advbe.com</a></p>
--	---

Société : ..... Responsable : ..... Fonction : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Téléphone : ..... Email : .....

Responsable du stand : .....

Surface stand : ..... N° Stand : .....

Adresse de facturation si différente : .....

Le nettoyage des parties communes est assuré par la Cité des Congrès de Nantes, pour l'ouverture du salon et après votre démontage. Il comprend l'enlèvement du polyane de la moquette le 1<sup>er</sup> jour, ainsi que des déchets dans les allées et sur les stands.

Si vous souhaitez également un nettoyage pendant la journée (à l'issue d'un cocktail par exemple), ou chaque matin avant l'ouverture, merci de nous retourner le bon de commande ci-contre, en nous indiquant les horaires d'intervention souhaités. **Cette prestation comprend l'aspiration du sol et vidage des corbeilles, un passage unique.**

Date d'intervention souhaitée	Surface à nettoyer (a)	P.U. HT € (b) Avant 22/10/19	P.U. HT € (b) Après 22/10/19	MONTANT HT (a x b)
<b>13 novembre 2019</b> – Préciser les heures de présences ci-dessous				
Heure d'intervention : .....	..... m <sup>2</sup>	<b>2.16 €</b>	<b>3.24 €</b>	
Heure d'intervention : .....	..... m <sup>2</sup>	<b>2.16 €</b>	<b>3.24 €</b>	
<b>14 novembre 2019</b> – Préciser les heures de présences ci-dessous				
Heure d'intervention : .....	..... m <sup>2</sup>	<b>2.16 €</b>	<b>3.24 €</b>	
Heure d'intervention : .....	..... m <sup>2</sup>	<b>2.16 €</b>	<b>3.24 €</b>	
<b>Ce bon doit être impérativement signé et accompagné de votre règlement TTC par virement (ordre de virement à joindre) ou par chèque à l'ordre d'ABE. Toute commande non réglée avant l'événement ne sera pas honorée. Toute commande annulée à J-5 vous sera entièrement facturée.</b>				<b>TOTAL HT</b>
				<b>TVA 20 %</b>
				<b>TOTAL TTC</b>

Cachet et n° SIRET de la société

Date : \_\_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_

## 1.11. RIB ABE pour règlement par virement bancaire

Veillez trouver ci-dessous le **RIB** de la société **advanced business events** :

**Banque** : BNP PARIBAS PARIS-CENTRE AFFAIRES  
**Adresse banque** : 8 - 10 avenue Ledru Rollin – 75012 Paris,  
France  
**IBAN**: FR76 3000 4008 0400 0107 2835 736  
**SWIFT/BIC**: BNPAFRPPXXX

Pour tout virement bancaire, **merci de bien vouloir** :

- **Indiquer le numéro de votre facture sur l'ordre de virement**
- **Joindre à vos bons de commande l'avis de virement correspondant**

# « ACCELERER LE CHANGEMENT, ORGANISER TOUS ENSEMBLE UN EVENEMENT RESPONSABLE »



TRIER À LA CITÉ,  
C'EST RECYCLER MIEUX  
QU'AILLEURS.

## Montage et démontage

La Cité est engagée dans une démarche éco-responsable et de réduction des émissions de ses G.E.S. (Gaz à Effet de Serre).

Déjà près de 70 % des déchets sont recyclés dans des filières traçées économisant ainsi 97 % de G.E.S.

Réussissons ensemble le tri des déchets pour réduire l'empreinte environnementale de notre activité, pour cela respectons toutes les consignes.

Tous les exposants sont invités à **contribuer au tri sélectif des déchets** occasionnés au montage des stands, pendant l'exploitation et au démontage.



Les cartons sont **VIDÉS** et **MIS À PLAT**. Ils sont ensuite placés dans les rolls situés en fond de grande halle.



Les films plastiques (transparents ou opaques, étirables ou non, à bulles) sont pressés dans les sacs prévus à cet **UNIQUE** effet, ne pas y mettre d'autres déchets.  
**Attention** : les polyanes de moquettes encollés ne sont pas acceptés.

Quand ils sont bien remplis, les sacs sont fermés puis déposés à côté des rolls de carton.

MERCI DE VOTRE PARTICIPATION À LA RÉUSSITE DU TRI

Avec la participation de : Solution Recyclage

Pendant l'événement

Un chariot restera à votre disposition en fond de grande halle pour les cartons et films éventuels.

Pour les autres déchets, les collecteurs Eugène sont à votre disposition.



PAPIERS, JOURNAUX



GOBELETS PLASTIQUE



CANETTES



BOUTEILLES PLASTIQUE



Pour les autres  
déchets ou en cas  
de doute, jetez dans  
le fût inox tout  
venant.



MERCI DE VOTRE PARTICIPATION À LA RÉUSSITE DU TRI

Avec la participation de : Solution Recyclage