

**COMPOSITES  
MEETINGS**  
10<sup>ème</sup>  
ÉDITION



Nantes, FRANCE  
5 & 6 Novembre 2025

Convention d'affaires internationale des matériaux composites

AÉRONAUTIQUE SPORT ÉNERGIE  
CONSTRUCTION NAVALE **AUTOMOBILE** MÉDICAL ...

**GREEN  
COMPOSITES**

# GUIDE TECHNIQUE EXPOSANTS

CONVENTION D'AFFAIRES INTERNATIONALE

DES MATERIAUX COMPOSITES

5 et 6 novembre 2025

LA CITE DES CONGRES DE NANTES

5, rue de Valmy - 44000 Nantes

CONTACTS ORGANISATION.....	2	HOTELS.....	9
PROGRAMME .....	2	CONDITIONS PARTICULIERES .....	10
LA CITE NANTES – LIVRAISON .....	3	DISTRIBUTION ALCOOL.....	10
RECEPTION.....	3	GARDIENNAGE .....	10
EXPEDITION .....	3	INTERDICTION DE FUMER .....	10
DECHARGEMENT .....	4	REGLES DE SECURITE.....	11
CHARGEMENT.....	4	ASSURANCES .....	12
EMBALLAGES VIDES .....	5	PRESTATIONS COMPLEMENTAIRES .....	13
VOTRE STAND.....	5	PERSONNALISATION DE VOTRE STAND .....	14
MOBILIER COMPLEMENTAIRE .....	7	BRANCHEMENT ELECTRIQUE INTERMITTENT .....	16
MATERIEL AUDIOVISUEL.....	7	BRANCHEMENT ELECTRIQUE 24/24.....	17
ACCUEIL SUR PLACE.....	7	CONNEXION WIFI.....	18
DEJEUNER - PAUSE CAFE - COCKTAIL.....	7	DECORATION FLORALE .....	19
INTERNET - WIFI.....	7	MANUTENTION & CHARIOT ELEVATEUR.....	22
COMMENT SE RENDRE A COMPOSITES MEETINGS .....	8	PRESTATION PERSONNEL D'ACCUEIL.....	23
AIR FRANCE .....	9	PRESTATION RESTAURATION.....	24
TAXI .....	9	PRESTATION NETTOYAGE .....	26
		RIB Cité des Congrès.....	27

# CONTACTS ORGANISATION

---

Pour toute question, merci de contacter :

## Contacts France

Djamil LOUNES   
Directeur du Projet  
T. +33 (0)1 41 86 49 40  
[dlounes@advbe.com](mailto:dlounes@advbe.com)

## Contact International

Suzana DUHANEANU   
T. +33 (0)1 41 86 41 90  
[sduhaneanu@advbe.com](mailto:sduhaneanu@advbe.com)

## Responsable Logistique

Nadia SHEPOVALOVA   
T. +33 (0)1 41 86 41 13  
[nshepova@advbe.com](mailto:nshepova@advbe.com)

## Responsable Marketing

Claire-Marie DIDOT   
T. +33 (0)1 41 86 41 45  
[cmdidot@advbe.com](mailto:cmdidot@advbe.com)

## advanced business events

10, rue de la Rochefoucauld, CS 50300  
92513 Boulogne-Billancourt Cedex  
Tél : 01 41 86 49 40  
Site Internet : <http://france.compositesmeetings.com>  
[www.advbe.com](http://www.advbe.com)  
E-mail : [composites@advbe.com](mailto:composites@advbe.com)

# PROGRAMME

---

Les horaires sont donnés à titre indicatif, le programme définitif sera communiqué sur votre planning de rendez-vous.

## **Mardi 4 novembre**

17h00 – 19h30 : Accueil des exposants

---

## **Mercredi 5 novembre**

08h00 – 09h00 : Accueil des participants  
09h00 – 12h30 : Rendez-vous et/ou conférences  
12h30 – 14h00 : Déjeuner avec l'ensemble des participants  
14h00 – 18h30 : Rendez-vous et/ou conférences  
18h30 : Cocktail

---

## **Jeudi 6 novembre**

08h30 – 09h00 : Accueil des participants  
09h00 – 12h30 : Rendez-vous et/ou conférences  
12h30 – 14h00 : Déjeuner avec l'ensemble des participants  
14h00 – 16h30 : Rendez-vous et/ou conférences  
17h00 : Fin de la convention (*démontage des stands entre 17:00 et 19:00*)

# LA CITE DES CONGRES DE NANTES - LIVRAISONS

## RECEPTION

**Les livraisons concernant l'évènement ne seront acceptées qu'à partir du lundi 3 novembre 2025.**

Afin de pouvoir identifier toutes les livraisons, merci de noter sur chaque colis le nom et le jour de votre manifestation, ainsi que le N° correspondant à l'identification de votre manifestation sur notre système informatique.

Le livreur devra décliner son identité ou être muni d'un bon de livraison – ainsi que le nom du stand pour lequel le matériel est livré.

Seul le magasinier ou toute personne habilitée par La Cité des Congrès de Nantes pourra réceptionner les colis. Le service magasin est joignable sur site via l'interphone accès livraison côté magasin.

Afin de garantir la bonne réception de vos colis, nous vous demandons vivement d'observer les consignes suivantes :

Toute livraison de matériel pour votre stand est à faire à l'adresse suivante, **en indiquant le nom de votre société et le nom de l'évènement « COMPOSITES MEETINGS 2025 » :**

**La Cité des Congrès de Nantes**

Quai Favre – Accès Livraison

44041 Nantes cedex 1

Tel : +33 (0)2 51 88 20 00

Horaires de livraison à respecter : du lundi au vendredi de 8h30 - 12h30 / 14h00-17h30

Informations à indiquer sur les colis :

COMPOSITES MEETINGS  
ID 31619

5 & 6 novembre 2025

Nom de la société et numéro du stand\*

« Matériel de stand »

\* **Nom et numéro du stand : OBLIGATOIRE**



Les exposants doivent s'assurer que leur transporteur sera muni du matériel nécessaire au déchargement de son camion ainsi qu'à l'acheminement des colis sur le stand si la livraison s'effectue le 4/11.

La Cité des Congrès de Nantes ne disposant pas de quai de déchargement, prévoir dans la mesure du possible la livraison avec un camion muni d'un haillon.

**Toute prestation de déchargement ou chargement devra se faire sur commande et avant la manifestation.**

## EXPEDITION

L'expédition des colis après un évènement est sous votre responsabilité.

La Cité des Congrès de Nantes ne prend pas en charge l'expédition des colis, elle gère seulement le transit.

Le conditionnement et l'étiquetage des colis devront être effectués par vos soins en respectant les informations nécessaires à la réexpédition (dont bordereau transporteur)

**DATES IMPERATIVES DE REPRISE DU MATERIEL :**

- **6 novembre : (fin de convention, 17h-18h)**
- **7 novembre : 08h30 – 12h30 / 14h00 – 17h30**



## Plan de La Cité des Congrès de Nantes Accès Livraisons



### DECHARGEMENT

Le jour de votre installation, il vous sera possible d'accéder à l'accès livraisons du bâtiment (voir plan page 4) afin de décharger votre véhicule, mais **uniquement durant ces horaires (17h00 – 19h30) et pendant 1 heure à partir de votre horaire d'arrivée**. Après ce créneau et à la fin de votre déchargement, l'accès à cet espace avec votre véhicule vous sera refusé jusqu'à l'heure du démontage.

### CHARGEMENT

Le jour du démontage, **le jeudi 6 novembre à partir de 17h00**, l'accès livraison vous sera à nouveau accessible mais pas avant, sauf consigne particulière donnée par l'organisateur.

**Aucun véhicule n'aura accès à l'aire de livraison pour un stationnement permanent durant la manifestation du mercredi 5 jusqu'au jeudi 6 novembre 2025 à 17h00. AUCUNE DEROGATION NE SERA ACCORDEE.**

## EMBALLAGES VIDES

Une salle de stockage sera mise à disposition des exposants pour les emballages à réutiliser pour le retour.

Les emballages vides devront être évacués sans délai et entreposés par les exposants.

Il est interdit d'encombrer les stands avec les emballages pouvant constituer un aliment pour le feu en cas d'incendie.

A cet effet, **une benne est à votre disposition** à l'arrière du bâtiment ou des rolls de tri pendant le montage et le démontage.

### Charge maximale au m<sup>2</sup>

Grande Halle et R0 : 1000 kg / m<sup>2</sup>

Mezzanine : 500 kg / m<sup>2</sup>

### Utilisation du monte-charge

MONTE-CHARGE pour accès Mezzanine

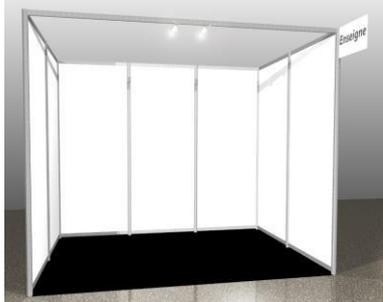
Hauteur : 2,20 m sous la porte (2,55 m à l'intérieur)

Largeur : 1m60 m

Profondeur : 4m30 m

Poids : 3,5 tonnes (charge à répartir sur toute la surface)

## VOTRE STAND

Formule STANDARD / 6m <sup>2</sup>	Formule « PLUS » / 9m <sup>2</sup>
	
<p>Equipé de :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Panneaux rigides</li><li>- Eclairage</li><li>- 1 table</li><li>- 4 chaises</li><li>- Moquette &amp; Enseigne</li></ul> <p><b>Droit d'entrée pour 1 personne</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>♦ Une fiche de présentation dans le catalogue Composites Meetings 2025</li><li>♦ 1 planning de rendez-vous pré-programmés avec des donneurs d'ordres, qui vous auront sélectionnés, ou avec d'autres spécialistes</li><li>♦ Les déjeuners des 5 et 6 novembre et le cocktail du 5 novembre au soir</li><li>♦ Un accès aux pauses café</li><li>♦ L'assistance de l'équipe Composites Meetings pendant toute la convention</li><li>♦ L'accès aux conférences</li></ul>	<p>Equipé de :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Panneaux rigides</li><li>- Eclairage</li><li>- 2 tables</li><li>- 8 chaises</li><li>- Moquette &amp; Enseigne</li></ul> <p><b>Droit d'entrée pour 2 personnes</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>♦ Une fiche de présentation dans le catalogue Composites Meetings 2025</li><li>♦ 1 planning de rendez-vous pré-programmés avec des donneurs d'ordres, qui vous auront sélectionnés, ou avec d'autres spécialistes</li><li>♦ Les déjeuners des 5 et 6 novembre et le cocktail du 5 novembre au soir</li><li>♦ Un accès aux pauses café</li><li>♦ L'assistance de l'équipe Composites Meetings pendant toute la convention</li><li>♦ L'accès aux conférences</li></ul>

Pour personnaliser votre stand, vous pouvez accrocher des posters ou des tableaux. Pensez à prendre des chaînettes, des accroches et des pinces, pour les accrocher aux rails, et un rouleau de scotch si l'élément est léger (**il est interdit de percer les parois**).

Sur chaque stand vous trouverez une prise électrique. Si vous avez plusieurs ordinateurs à faire fonctionner, pensez à apporter une multiprise et une rallonge.

## AMENAGEMENT DU STAND

L'accès au stand se fera le **4 novembre 2025** à partir de **17h00 et jusqu'à 19h30** maximum.

## LIBERATION DU STAND

Le démontage général aura lieu **le 6 novembre 2025 à partir de 17h00, et jusqu'à 19h00**

Le montage général a lieu le même jour. Les stands seront montés et équipés.

L'espace sera ouvert **le 5 novembre dès 8h00**.

Pour toute **question d'aménagement de stand / impression / dimensions**, veuillez-vous adresser à :

**Céline AUBRY TARDIF**

Chargée de Production commerciale

*Sales production officer*

Tel : +33 (0)2 51 88 20 17

Portable : 06 16 3488 60

[exposition@lacite-nantes.fr](mailto:exposition@lacite-nantes.fr)

**La Cité des Congrès de Nantes**

[www.lacite-nantes.fr](http://www.lacite-nantes.fr)

## MOBILIER COMPLEMENTAIRE

---

Pour toute demande du mobilier complémentaire, merci de vous adresser directement à

**LIGN'E**

2, Allée du Golf – 31200 Toulouse  
Tél. 05 62 75 99 34 – 06 10 20 03 60

**Contact : Mme Katel GALY**

Email : [lignexpo@lignexpo.com](mailto:lignexpo@lignexpo.com)

**DATE LIMITE = 1<sup>er</sup> NOVEMBRE 2025**

**CATALOGUE EN LIGNE**

**A NOTER:** merci de bien vouloir attendre le retour concernant la disponibilité de votre commande avant de procéder au paiement.

## MATERIEL AUDIOVISUEL

---

Si vous souhaitez louer des écrans plasma :

- 42 pouces 107cm avec pied hauteur 1,6m et lecteur DVD
- 32 pouces 82cm à poser sur une table

Veuillez vous adresser à notre prestataire (la location d'écrans plasma reste à votre charge) :

**NAPAKEO IT Support & Services**

8, rue du Château d'Eau - 31700 BLAGNAC  
Tél. : +33 (0)5 47 74 85 17 - Fax : +33 (0)5 47 74 85 18  
E-mail: [info@napakeo.com](mailto:info@napakeo.com)

## DEJEUNERS – PAUSES CAFE - COCKTAIL

---

**Déjeuners :**

Un déjeuner d'affaires, assis, autour de tables rondes vous sera servi les **5 et 6 novembre 2025**.  
Ce déjeuner est un excellent moyen d'effectuer des rencontres informelles.

**Pause-Café :**

Un espace "collation" (boissons chaudes et froides) sera mis à votre disposition **5 et 6 novembre 2025**.

**Cocktail :**

Un cocktail, ouvert à tous les participants, sera organisé le **5 novembre à 18:30 à La Cité des Congrès de Nantes**.

Vous avez la possibilité d'organiser des petits déjeuners / pauses café / cocktails sur votre stand.  
Les pauses et catering sur stand sont bien une exclusivité de la Cité (cf. bon de commande correspondant)

## INTERNET - WIFI

---

Vous aurez accès à un réseau WIFI de 16 MEGA.

C'est un réseau non garanti et partagé par tous les exposants et participants durant les 2 jours d'exploitation.

**Nom du réseau : 0-La Cité Guest**

**Mot de passe : Composites2025**

Si vous souhaitez un réseau garanti avec un accès personnel (via code personnel) ou une connexion filaire, merci d'utiliser le bon de commande correspondant.

# COMMENT SE RENDRE A COMPOSITES MEETINGS

L'emplacement privilégié de La Cité des Congrès dans le cœur de ville, la rend accessible en mobilité douce. En favorisant les modes de transport plus responsables tels que le vélo, le bus ou le tramway, le train ou le covoiturage, vous diminuez l'empreinte carbone liée à vos déplacements.



## A PIED

Accédez à pied à La Cité des Congrès de Nantes depuis la gare en longeant le canal Saint-Félix.



## A VÉLO

Profitez de nombreux appuis-vélos disposés aux abords de la Cité des Congrès.

Utilisez les stations vélo en libre-service, Naolib, à proximité.

<https://velo.naolib.fr/fr/offers/groups/list#75720>

> Utilisez les enclos vélos sécurisés à l'intérieur du parking Cité des Congrès et sur le parvis de la Gare Sud.



## EN VOITURE

### Covoiturage

> Partagez votre véhicule et covoiturez :

[www.ouestgo.fr](http://www.ouestgo.fr)

> Ou profitez du service de covoiturage urbain Naolib Covoit' :

<https://naolib.fr/fr/voitures-et-deux-roues/covoiturage>

### Stationnement

> Garez votre véhicule dans un P+R et rejoignez la Cité des Congrès avec la ligne 4 du Busway ou la ligne C3 du Chronobus.

> Stationnez dans un parking de proximité : Cathédrale, Gare Château, Gare Sud 3 et 4, Cité des Congrès.

<https://metropole.nantes.fr/services/deplacements-stationnement>

**ATTENTION LES FRAIS DE PARKING SONT A VOTRE CHARGE**



## PAR AVION

100 destinations nationales et internationales desservies par vols directs réguliers

1h de vol depuis Paris et Londres.

2h de vol depuis toutes les métropoles européennes.

20 min entre l'aéroport et la gare via la navette aéroport directe.



## EN TRAIN

La gare située face à la Cité des Congrès, en plein cœur de ville.

2h de Paris

21 TGV quotidien entre Paris et Nantes

1 Aller - Retour direct quotidien en semaine entre Bruxelles et Nantes



## EN TRAMWAY

Ligne 1 arrêt « Duchesse Anne-Château des Ducs de Bretagne » à une station de la gare TGV.



## EN BUSWAY

Ligne 4 – arrêt au pied de La Cité des Congrès de Nantes

### Service PROXITAN

Le service de transport à la demande pour les personnes à mobilité réduite.

> Modalités particulières :

Proxitan 02 51 81 78 78

<https://naolib.fr/fr/accessibilite>

## 10% de réduction sur le billet d'avion Air France ou KLM pour les participants Composites Meetings 2025

La réduction est valable **uniquement** sur nos sites AirFrance.com ou KLM.com dont la monnaie du pays est l'**EURO** (€). Si vous réservez depuis un autre pays, veuillez vous connecter à l'un de nos sites dont la monnaie est l'EURO (€).

### 3 étapes pour bénéficier d'une réduction unique :

1. Lors de votre réservation, lorsque l'on vous demande si vous voyagez pour affaires, sélectionnez **OUI** et indiquez **MICE** comme "nom de contrat", ce qui vous permettra, pendant vos vols, de bénéficier de certains avantages du programme de « Reconnaissance Corporate » Air France-KLM associé à l'offre "Global Meetings & Events".
2. Après avoir complété vos données personnelles, cliquez sur "Vérifiez les détails de votre voyage, choisissez votre moyen de paiement " en bas de la page et, dans le champ "Saisir un numéro d'avoir ou un code de réduction ", entrez le code de réduction :

**GME50583AF**

3. Cliquez sur "Appliquer" et si les conditions\* sont remplies, la réduction s'appliquera.



Pour accéder aux conditions générales d'utilisation applicables à la réduction internet spécifique à cet événement, veuillez scanner le QR code.



#### Période de réservation

du 15/01/25 au 06/11/25

Date de l'aller : du 29/10/25 au 06/11/25

Date de retour : du 05/11/25 au 13/11/25

## TAXI

---

A Plus Taxi Nantes :

☎ + 33 (0)2 53 35 38 58

Taxi Nantes :

☎ + 33 (0)2 40 69 22 22

## HOTELS

---



Consultez la liste des hôtels proches de la Cité des Congrès de Nantes [ICI](#)

# CONDITIONS PARTICULIERES

---

## DISTRIBUTION ALCOOL SUR LES STANDS

En ce qui concerne l'abus d'alcool, la Cité des Congrès de Nantes et l'organisateur de la manifestation demandent à chaque exposant de tout mettre en œuvre pour limiter la consommation excessive d'alcool sur les stands conformément à la réglementation en vigueur.

L'exposant se doit d'assurer les contrôles nécessaires afin de respecter et faire respecter la législation, faute de quoi sa responsabilité sera seule engagée. Nous vous proposons le mode opératoire suivant :

- Diffuser un message de sensibilisation pour les personnes venant en voiture
- Inciter les invités à mettre en place un principe de co-voiturage avec un capitaine de soirée
- Mettre à disposition un listing de taxis et organiser la réservation de taxis
- Mettre à disposition des éthylotests sur votre stand

Nous vous rappelons qu'en tant qu'exposant, vous êtes responsable de la consommation d'alcool des participants sur votre stand.

## GARDIENNAGE

Le site de la Cité des Congrès de Nantes est sous surveillance vidéo 24h/24h. Nous recommandons toutefois aux exposants de ne jamais laisser le stand sans surveillance, pendant le montage, l'exploitation et le démontage des installations.

Cette surveillance ne constitue pas un gardiennage individuel de votre stand et la Cité Des Congrès de Nantes décline toute responsabilité quant aux vols, pertes et dommages qui pourraient être occasionnés. C'est pourquoi nous recommandons à chaque exposant de respecter scrupuleusement les horaires d'ouverture, de protéger son matériel et de l'assurer pour la totalité de sa valeur.

**Un service de gardiennage de nuit peut être assuré pour toute la durée de l'exposition, à la demande de l'exposant auprès du service exposition de la Cité des Congrès de Nantes.**

## INTERDICTION DE FUMER A LA CITE DES CONGRES DE NANTES

Cf. au Décret 2006-1386 du 15 novembre 2006 - Circulaire des 24,27 et 29/11/2006.

Depuis le 1er février 2007, il est interdit de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif, fermés et couverts qui accueillent du public ou qui constituent des lieux de travail.

Les fumeurs qui ne respecteront pas cette interdiction sont passibles d'une amende forfaitaire de 68 euros.

Des actions de contrôle pourront être effectuées de façon inopinée par les inspecteurs et contrôleurs du travail.

**Le parvis nord extérieur, à l'entrée de l'exposition en Grande Halle est un endroit fumeur.**

## RÈGLES DE SÉCURITÉ

Il est important pour chaque exposant de prendre connaissance des règles de sécurité qui figurent à la fin de ce dossier, en particulier tout ce qui concerne l'aménagement du stand, les installations électriques, les produits et machines interdites dans l'enceinte d'une salle d'exposition et ceux qui demandent une autorisation particulière, etc.

D'une manière générale, les aménagements particuliers ne doivent pas porter atteinte à la sécurité de l'établissement et aux moyens de sécurité qu'il comporte :

- Il est interdit de modifier la couleur des portes. Pour éviter tout risque de confusion, l'emploi d'enseignes en lettres blanches sur fond vert est rigoureusement interdit. Ces couleurs sont exclusivement réservées à l'indication des sorties.
- L'usage des portes des halls doit être maintenu libre d'accès à la disposition du public pendant toute la durée de la manifestation
- Aucun aménagement (cloisonnement, vélum, etc.) ne peut porter atteinte à la visibilité du balisage des sorties ni à la signalisation des moyens de secours
- Les périmètres de sécurité et voies d'accès prioritaires sont inconstructibles et non aménageables.
- Pendant la présence du public, ces zones doivent rester libres de tout aménagement, dépôt, exposition, immobilisation de tous matériaux, matériels, véhicules, quels qu'ils soient ; faute de quoi, il sera immédiatement procédé, au frais de l'exposant, à leur enlèvement
- Les accès aux façades, points d'eau et poteaux d'incendie doivent être constamment dégagés ce qui exclut totalement durant les périodes d'ouverture au public, tout stationnement de véhicules aux abords des façades des halls recevant le public

## ASSURANCES

### Responsabilité civile

La Cité des Congrès de Nantes répond de sa responsabilité :

- en sa qualité d'exploitant des immeubles et des installations fixes ou provisoires servant à l'exposant
- pour l'exploitation des activités qu'elle gère directement.

L'exposant répond de sa responsabilité civile pour tous dommages causés à autrui soit par lui-même, soit par son personnel, soit par ses installations ou celles qui lui ont été confiées, louées ou prêtées.

**L'exposant ou son représentant devra être en mesure de fournir une attestation d'assurances.**

### Dommmages aux biens

*RAPPEL : Cette couverture concerne uniquement les produits liés à l'exposition et non le matériel d'exploitation, ex. : matériel informatique, portable, etc (voir bon de commande Assurances complémentaires page 32/33)*

La Cité des Congrès de Nantes décline toute responsabilité vis-à-vis des dommages causés aux biens appartenant à l'exposant ou à ceux qui lui sont confiés lorsque ces dommages sont le fait de tiers (autres exposants, entreprises intervenant pour leur compte, visiteurs, etc).

L'exposant devra souscrire une assurance couvrant les dommages subis par ses biens auprès de l'assureur de la Cité Nantes Events Center, qui propose une formule spécialement étudiée, pour la durée de l'exposition (montage, démontage compris).

De tous dommages, pertes, frais ou couts de quelque nature que ce soit, causés directement ou indirectement par une réaction nucléaire, un rayonnement nucléaire ou une contamination nucléaire, indépendamment de toute autre cause pouvant contribuer au dommage ou l'occasionner et ce quel que soit l'ordre de survenance des causes.

**Durée de la garantie** : Il est convenu que l'assurance produit ses effets pendant le séjour des biens assurés sur leur lieu d'exposition, plus 3 jours avant l'ouverture et 3 jours après la fermeture. Toutefois le risque de vol ne sera acquis que pendant une période de 48 heures avant l'ouverture de 24 heures après la fermeture de la manifestation.

En cas de vol, une plainte doit être obligatoirement déposée auprès des autorités compétentes. La déclaration de sinistre doit être expédiée à la Cité Nantes Events Center dans un délai de 48 h après la survenance, par lettre recommandée.

La garantie vol sans effraction est garantie sous réserve des conditions particulières :

- Placement des petits objets sous vitrines fermées,
- Fixation des ordinateurs portables ainsi que le matériel informatique et écrans plasmas par des systèmes de sécurité adaptés à ce type de matériels (filins, cadenas, boulonnage...)

La franchise du premier risque 150 € demeure applicable par sinistre y compris en cas d'assurance facultative complémentaire

### **Renonciation à recours :**

La Cité des Congrès de Nantes, ainsi que ses assureurs renoncent à tous recours contre les exposants et leurs assureurs en cas d'incendie ou d'explosion survenant dans les lieux d'exposition.

Par le seul fait de sa participation, tout exposant ainsi que ses assureurs déclarent renoncer à tous recours qu'ils seraient en droit d'exercer contre la Cité Nantes Events Center et ses assureurs, pour tous dommages directs ou indirects que ces derniers pourraient occasionner à ses biens ainsi qu'à ses préposés.

# PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES

**A retourner impérativement avant le vendredi 10 octobre 2025  
accompagné de la preuve du règlement\***

## CONTACT :

Céline AUBRY TARDIF  
Chargée de Production commerciale  
*Sales production officer*  
Tel : +33(0)2 51 88 20 17  
Portable : +33(0)6 16 3488 60  
[exposition@lacite-nantes.fr](mailto:exposition@lacite-nantes.fr)

## CONDITIONS DE RÉGLEMENT DES PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES

**\* Chaque bon de commande ci-après doit être accompagné de son règlement**

- ⚠ L'accès au stand ne pourra être autorisé que dans la mesure où tous les paiements dus au titre de la location ou l'aménagement du stand auront été réglés au préalable.
- ⚠ Les responsables commerciaux des sociétés exposantes sont priés de vérifier ce point auprès de leurs services financiers.
- ⚠ Si le jour de l'installation des factures restaient non soldées, le règlement sera demandé sur place au responsable commercial présent avant de lui laisser l'accès au stand.

# PERSONNALISATION DE VOTRE STAND

## — PRESTATAIRE RÉFÉRENCÉ CITÉ

### *Habillage des cloisons*



Bâche



Tissu stretch sur cadre alu



Adhésif sur cloison

### *Autres signalétiques*



Adhésif sur comptoir



Adhésif sur comptoir

CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES	
Dimensions des fichiers pour les prestations signalétique	A confirmer auprès de la Cité des Congrès en fonction de la prestation choisie.
Résolutions d'images	Résolution de 100 dpi au format final ou 300 dpi pour un visuel au 1/4 du format final
LES DÉTAILS DE FABRICATION	
Couleurs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les couleurs CMJN sont à utiliser en priorité</li> <li>• Les couleurs RVB sont à proscrire</li> <li>• Pour les aplats de noirs (grands formats), il est recommandé de renforcer le noir N à 100% et les 3 autres couleurs CMJ à 20%.</li> </ul>
Résolutions d'images	Résolution de 100 dpi au format final ou 300 dpi pour un visuel au 1/4 du format final
Formats de fichiers	- Fichiers vectoriels : PDF – EPS - AI (nous attirons votre attention sur le fait que toutes les polices doivent être vectorisées et les liens images incorporés)

# PERSONNALISATION DE VOTRE STAND

## — PRESTATAIRE RÉFÉRENCÉ CITÉ

<b>À RETOURNER IMPÉRATIVEMENT A :</b>  <a href="mailto:exposition@lacite-nantes.fr">exposition@lacite-nantes.fr</a> Avant le <b>10 octobre 2025</b>	EVENEMENT : STAND Nom : .....N° :
--	---

DÉSIGNATION	UNITÉ	QUANTITÉ	P.U. HT €	MONTANT HT
<b>RÉSERVE - Pour une réserve 1m x 1m, commander une cloison et une porte</b>				
Cloison en mélaminé (largeur 1m)	L'unité		45.95 €	
Porte mélaminé fermant à clé	L'unité		141.29 €	
<b>ÉCLAIRAGE</b>				
Rail de 3 spots en façade	L'unité		72.37 €	
<b>SIGNALÉTIQUE - Effectuer votre demande auprès de la Cité des Congrès</b>				
Signalétique voir les prestations précédemment détaillées en page 27	Forfait		Sur devis	
<b>AUTRES</b>				
Étagère droite fixée sur cloison	L'unité		28,05€	
TOTAL HT				
TVA 20%				
TOTAL TTC				
Majoration de + 50% à partir du ...../ .....à ajouter au total				

Aucune commande ne pourra être prise en compte si elle n'est pas accompagnée de son paiement ou preuve de paiement.

Date de commande :	Nom :
Cachet et n° de SIRET de la société :	Signature :



Nous vous prions de noter qu'aucun adhésivage des cloisons n'est autorisé en dehors de la prestation proposée par nos prestataires référencés.

# BRANCHEMENT ÉLECTRIQUE INTERMITTENT

<p><b>À RETOURNER IMPÉRATIVEMENT A :</b></p> <p><a href="mailto:exposition@lacite-nantes.fr">exposition@lacite-nantes.fr</a></p> <p>Avant le <b>10 octobre 2025</b></p>	<p>EVENEMENT :</p> <p>STAND</p> <p>Nom : .....N° :</p>
---	--

**Une coupure des boîtiers électriques est prévue la nuit.**

Merci de prévoir vos rallonges et multiprises ou d'en acheter auprès de l'accueil de la Cité des congrès.

DÉSIGNATION	QUANTITÉ	P.U. HT €	MONTANT HT
Tableau mono 3KW		207.00 €	
Tableau mono 4KW		327.00 €	
Tableau mono 6KW		432.00 €	
Tableau mono 8KW		541.00 €	
Tableau TRI 10KW		647.00 €	
Tableau TRI 12KW		757.00 €	
Tableau TRI 15KW		865.00 €	
Tableau TRI 20KW		1 301.00 €	
TOTAL HT			
TVA 20%			
TOTAL TTC			
Majoration de + 50% à partir du ...../ ..... à ajouter au total			

**Aucune commande ne pourra être prise en compte si elle n'est pas accompagnée de son paiement ou preuve de paiement.**

Aide pour évaluation des besoins en puissance électrique :

Spots des stands LED	10 W (l'unité)
Écran LCD	150 W
Vitrine	cf : puissance lampes
Ordinateur	300 W
Machine à café de location	1 100 W

Date de commande :	Nom :
Cachet et n° de SIRET de la société :	Signature :

# BRANCHEMENT ÉLECTRIQUE

## 24H/24H

<p><b>À RETOURNER IMPÉRATIVEMENT A :</b></p> <p><a href="mailto:exposition@lacite-nantes.fr">exposition@lacite-nantes.fr</a></p> <p>Avant le <b>10 octobre 2025</b></p>	<p>EVENEMENT :</p> <p>STAND</p> <p>Nom : ..... N° :</p>
---	---

Merci de prévoir vos rallonges et multiprises ou d'en acheter auprès de l'accueil de la Cité des congrès.

DÉSIGNATION	QUANTITÉ	P.U. HT €	MONTANT HT
Tableau mono 3KW		394.00 €	
Tableau mono 4KW		459.00 €	
Tableau mono 6KW		606.00 €	
Tableau mono 8KW		760.00 €	
Tableau TRI 10KW		909.00 €	
Tableau TRI 12KW		1 061.00 €	
Tableau TRI 15KW		1 212.00 €	
Tableau TRI 20KW		1 824.00 €	
TOTAL HT			
TVA 20%			
TOTAL TTC			
Majoration de + 50% à partir du ...../ ..... à ajouter au total			

Aucune commande ne pourra être prise en compte si elle n'est pas accompagnée de son paiement ou preuve de paiement.

Aide pour évaluation des besoins en puissance électrique :

Spots des stands LED	10 W (l'unité)
Écran LCD	150 W
Réfrigérateur	200 W (petit modèle)
Vitrine	cf : puissance lampes
Ordinateur	300 W
Machine à café de location	1 100 W

Date de commande :	Nom :
Cachet et n° de SIRET de la société :	Signature :

# CONNEXION WiFi

<b>À RETOURNER IMPÉRATIVEMENT A :</b>  <a href="mailto:exposition@lacite-nantes.fr">exposition@lacite-nantes.fr</a> Avant le <b>10 octobre 2025</b>	EVENEMENT : STAND Nom : .....N° :
--	---

DÉSIGNATION	QUANTITÉ	P.U. HT €	P.U. HT €	MONTANT HT
CONNEXIONS INTERNET WIFI - Débit garanti				
Wifi - 2 MEGA		104.81 €		
Wifi - 4 MEGA		304.39€		
Wifi - 8 MEGA		1 088.38 €		
CONNEXIONS INTERNET FILAIRES - Débit garanti				
Connexion Filaires 1 poste - 2 MEGA		304.39 €		
Connexions Filaire 1 à 5 postes (switch inclus) - 2 MEGA		428.60€		
Connexion Filaire 1 poste - 4 MEGA		608.80€		
Afin de pouvoir procéder à l'installation de l'accès Internet Filaire sur votre espace, merci de bien vouloir nous adresser votre <a href="#">plan d'implantation des éléments techniques.</a>				
TOTAL HT				
TVA 20%				
TOTAL TTC				
Majoration de + 50% à partir du ...../ .....à ajouter au total				

Aucune commande ne pourra être prise en compte si elle n'est pas accompagnée de son paiement ou preuve de paiement.

Date de commande :
Nom :
Cachet et n° de SIRET de la société :
Signature :



# DÉCORATION FLORALE

## *Les plantes individuelles «classic»*



Ficus Benjamina 7.130.101



Kentia 7.130.104



Bambous 7.130.106



Phormium 7.130.108



Arbre Tige Boule 7.130.113

## *Les plantes individuelles «contemporaines»*



Zamioculcas 7.141.100



Buis Boule 7.141.102



Orchidées et branchage  
7.141.101

## Les bacs ou jardinières composées



7.132.100  
Bac composé 3-4 plantes  
dont une fleurie  
Hauteur 150cm Maxi



7.132.108  
Jardinière 80x20cm + 4  
plantes vertes  
Hauteur 60/70cm Maxi



7.132.109  
Jardinière 80x20cm + 3  
plantes vertes  
Hauteur 60/70cm Maxi



7.132.111  
Jardinière 80x20cm +



Composition avec orchidées

7.132.110  
Jardinière Pupitre  
Plantes vertes et fleuries  
HT  
maxi 90cm

## Les compositions florales



7.160.100  
Grand Bouquet Rond 30cm



7.160.103  
Grand Bouquet Rond 20cm



7.160.101  
Grand Bouquet Rond ou  
Composition  
Hauteur 60cm



7.160.104  
Petit Bouquet Haut  
30/40cm

# DÉCORATION FLORALE

Plantes en location, à restituer à la fin de l'évènement.

<p><b>À RETOURNER IMPÉRATIVEMENT A :</b></p> <p><a href="mailto:exposition@lacite-nantes.fr">exposition@lacite-nantes.fr</a> Avant le <b>10 octobre 2025</b></p>	<p>EVENEMENT :</p> <p>STAND</p> <p>Nom : ..... N° :</p>
--	---

RÉFÉRENCE	DESIGNATION	TAILLE	QTÉ	P.U. HT €	MONTANT HT
<b>LES PLANTES INDIVIDUELLES « CLASSIC »</b>					
113 160	Ficus Benjamina + Cache pot PVC noir	180 cm		73.00 €	
113 200	Kentia + Cache pot PVC noir	180 cm		73.00 €	
111 110	Bambous + Cache pot PVC noir	180 cm		73.00 €	
112 300	Phormium + Cache pot PVC noir	150 cm		71.00 €	
112 020	Arbre Tige Boule + Cache pot PVC noir	150 cm		84.00 €	
<b>LES PLANTES INDIVIDUELLES « CONTEMPORAINES »</b>					
7 141 100	Zamioculus + Bac kabin 40x40 ht 80cm	150 cm		82.00 €	
7 141 101	Orchidées et branchage + Bac kabin 40x40 ht 80cm	150 cm		120.00 €	
7 141 102	Buis boule diam 50cm + Bac kabin 40x40 ht 80cm	150 cm		85.00 €	
<b>LES BACS OU JARDINIÈRES COMPOSÉES</b>					
144 150	Bac rond diam 40 cm + 3 plantes vertes + 1 fleurie	150 cm		103.00 €	
143 600	Jardinière 80x20cm + 4 plantes vertes	60 cm		76.00 €	
143 750	Jardinière 90x20cm ht 20cm + 3 plantes vertes + 2 fleuries	60 cm		87.00 €	
7 132 110	Jardinière pupitre + plantes vertes + fleuries de saison	100 cm		108.00 €	
143 500	Jardinière 80x20cm noire + plantes retombantes	60 cm		76.00 €	
<b>LES COMPOSITIONS FLORALES</b>					
7 160 100	Grand bouquet rond	30/40 cm		49.00 €	
7 160 103	Petit bouquet rond	20 cm		38.00 €	
7 160 101	Grand bouquet ou composition haute	60 cm		64.00 €	
7 160 104	Petit bouquet haut 30/40cm	40 cm		44.00 €	
7 160 102	Orchidée en verrerie	50 cm		42.00 €	
7 160 200	Centre de table - Petit modèle	20 cm		39.00 €	
TOTAL HT					
TVA 20%					
TOTAL TTC					
Majoration de + 50% à partir du ...../..... à ajouter au total					

Aucune commande ne pourra être prise en compte si elle n'est pas accompagnée de son paiement ou preuve de paiement.

Date de commande :	Nom :
Cachet et n° de SIRET de la société :	Signature :

# PRESTATION MANUTENTION & CHARIOT ÉLÉVATEUR

<p><b>À RETOURNER IMPÉRATIVEMENT A :</b></p> <p><a href="mailto:exposition@lacite-nantes.fr">exposition@lacite-nantes.fr</a>          Avant le <b>10 octobre 2025</b></p>	<p>EVENEMENT :          STAND          Nom : .....</p>
---	--

DESIGNATION	NB D'HEURES	P.U. HT €	MONTANT HT
<b>PENDANT LE MONTAGE</b>			
Date :			
Horaire :			
Prestation de manutention (coût horaire) <i>*Vacation minimum de 4 heures</i>		38.66€	
Prestation de chariot élévateur avec conducteur (coût forfaitaire) <i>- pour une charge &gt; de 1 Tonne nous consulter</i>		309.24€	
<b>PENDANT EXPLOITATION</b>			
Date :			
Horaire :			
Prestation de manutention (coût horaire) <i>*Vacation minimum de 4 heures</i>		38.66€	
<b>PENDANT DÉMONTAGE</b>			
Date :			
Horaire :			
Prestation de manutention (coût horaire) <i>*Vacation minimum de 4 heures</i>		38.66€	
Prestation de chariot élévateur avec conducteur (coût forfaitaire) <i>- pour une charge &gt; de 1 Tonne nous consulter</i>		309.24€	
<b>TOTAL HT</b>			
TVA 20%			
<b>TOTAL TTC</b>			
Majoration de + 50% à partir du ..... /..... à ajouter au total			

Aucune commande ne pourra être prise en compte si elle n'est pas accompagnée de son paiement ou preuve de paiement.

Date de commande :	Nom :
Cachet et n° de SIRET de la société :	Signature :

# PRESTATION PERSONNEL D'ACCUEIL

À RETOURNER IMPÉRATIVEMENT A :

[exposition@lacite-nantes.fr](mailto:exposition@lacite-nantes.fr)

Avant le **10 octobre 2025**

EVENEMENT :

STAND

Nom : ..... N° :

Sous réserve de la disponibilité du personnel

Les missions confiées :

• .....	• .....
• .....	• .....
• .....	• .....

DESIGNATION	QTÉ	P.U. HT €	MONTANT HT
<b>PERSONNEL D'ACCUEIL - FRANCAIS UNIQUEMENT</b>			
<i>Coût horaire - vacation minimum de 3H</i>		34.69 €/heure	
DATE..... - Préciser les heures de présence ci-dessous			
De ..... à .....		34.69 € x 3	
De ..... à .....		34.69 € x 3	
DATE..... - Préciser les heures de présence ci-dessous			
De ..... à .....		34.69 € x 3	
De ..... à .....		34.69 € x 3	
<b>PERSONNEL D'ACCUEIL BILINGUE - FRANCAIS &gt; ANGLAIS</b>			
<i>Coût horaire - vacation minimum de 3H</i>		42.50 €/heure	
DATE..... - Préciser les heures de présence ci-dessous			
De ..... à .....		42.50 € x 3	
De ..... à .....		42.50 € x 3	
DATE..... - Préciser les heures de présence ci-dessous			
De ..... à .....		42.50 € x 3	
De ..... à .....		42.50 € x 3	
TOTAL HT			
TVA 20%			
TOTAL TTC			
Majoration de + 50% à partir du ..... / ..... à ajouter au total			

Aucune commande ne pourra être prise en compte si elle n'est pas accompagnée de son paiement ou preuve de paiement.

# PRESTATION RESTAURATION N°1

Tous les produits vous seront remis en mains propres sur votre stand à l'heure demandée.  
Merci d'indiquer ci-dessous les dates et horaires de livraison souhaités.

DESIGNATION	QTÉ TOTALE	DATE : HEURE	DATE : HEURE	P.U. HT €	MONTANT HT
<b>PAUSES SANS SERVICE avec vaisselle durable (Tarif à l'Unité par personne / prestation pour minimum 25 personnes)</b>					
PAUSE CAFÉ VIENNOISERIES - café, thé, eau minérale plate et gazeuse, lait, sucre, jus d'orange / 2 mini-viennoiseries par personne				6.00 €	
PAUSE CAFÉ GOURMANDISES DE NOS RÉGIONS - café, thé, eau minérale plate et gazeuse, lait, sucre, jus d'orange, bottereaux, Kouign Amann et palets bretons				6.40 €	
PAUSE CAFÉ BISCUITS RÉGIONAUX - café, thé, eau minérale plate et gazeuse, lait, sucre, jus d'orange / assortiment de biscuits régionaux				5.10 €	
PAUSE FRAICHEUR - assortiment de jus de fruits, sodas, eau minérale plate et gazeuse				5.00 €	
PAUSE CAFÉ BIOLOGIQUE ET/OU ÉQUITABLE - café issu du commerce équitable, thé bio et équitable, eau minérale plate et gazeuse, lait, sucre, jus de fruits (produits bio), biscuits et corbeille de fruits (produits bio)				7.00 €	
<b>BOISSONS CHAUDES ET SOFTS</b>					
FORFAIT EXPRESSO - comprenant 1 machine à café Espresso, sucre, lait, tasses, 100 capsules de café bio				180.18 €	
50 CAPSULES - café bio supplémentaires pour la machine Espresso				67.56 €	
1 THERMOS DE CAFÉ- café issu du commerce équitable 1L + 10 tasses, sucre et coupelles de lait (tarif unitaire pour 1/2 journée)				18.50 €	
1 THERMOS D'EAU CHAUDE - 1L avec sachets panachés de thé issu du commerce équitable + tasses, sucre et coupelles de lait (tarif unitaire pour 1/2 journée)				18.50 €	
<b>NOS SUGGESTIONS SUCRÉES ET SALÉES</b>					
MINI-VIENNOISERIES - assorties / plateau de 20 pièces				18.22 €	
MINI-PÂTISSERIES - assorties / plateau de 20 pièces - madeleine, cannelé, macaron, cake au caramel, chouquette				17.22 €	
ASSORTIMENT DE BONBONS - bonbons variés 500g				11.00 €	
CORBEILLE DE FRUITS BIO - pour 15 à 20 personnes				40.00 €	
CORBEILLE DE FRUITS BIO - pour 50 à 60 personnes				50.00 €	
BROCHETTE DE FRUITS DE SAISON - Plateau de 20 pièces				37.00 €	
JUS DE POMMES BIO - bouteille de 25cl				3.60 €	
ARDOISE DE FROMAGES AFFINES - 75 pics de fromages affinés variés, servis avec baguette tranchée				66.79 €	
TOTAL HT					
TVA 10%					
TOTAL TTC					
Majoration de + 50% à partir du ..... à ajouter au total					

Aucune commande ne pourra être prise en compte si elle n'est pas accompagnée de son paiement ou preuve de paiement.

# PRESTATION RESTAURATION N°2

Tous les produits vous seront remis en mains propres sur votre stand à l'heure demandée.  
Merci d'indiquer ci-dessous les dates et horaires de livraison souhaités.

DESIGNATION	QTÉ TOTALE	DATE HEURE	DATE HEURE	P.U. HT €	MONTANT HT
<b>FORMULE MINI BAR 1</b>					
6 canettes de Perrier, 6 canettes de Minute Maid Orange, 50 gobelets réutilisables et 50 serviettes blanches en papier				40.00 €	
<b>FORMULE MINI BAR 2</b>					
6 canettes de Coca-Cola, 6 canettes de Perrier, 6 canettes de Minute Maid Orange, 6 bouteilles d'eau minérale plate 1,5L, 2 sachets de chips de 100g, 50 gobelets réutilisables et 50 serviettes blanches en papier				55.00 €	
<b>FORMULE MAXI BAR « SAUMUR PETILLANT»</b>					
2 bouteilles de Saumur Pétillant Grande Cuvée, 12 canettes de Coca-Cola, 12 canettes de Perrier, 12 canettes de Minute Maid Orange, 4 sachets de chips 100g, 100 gobelets réutilisables, 20 flûtes en verre et 100 serviettes blanches en papier				130.00 €	
<b>VINS</b>					
Saumur Pétillant Grande Cuvée - la bouteille - verres en verre				35.00 €	
Champagne - la bouteille - flûtes à champagne				56.00 €	
Muscadet sur lie - la bouteille - verres en verre				26.00 €	
Chardonnay - la bouteille - verres en verre				26.00 €	
Saumur rouge - la bouteille - verres en verre				28.00 €	
<b>EAUX</b>					
Plancoët plate 1L - verres en verre				4.48 €	
Plancoët gazeuse 1L - verres en verre				4.48 €	
1 fontaine à eau avec 1 bonbonne et 100 cônes papier (pour la durée du salon)				75.00 €	
1 bonbonne 18.09L				15.00 €	
<b>TOTAL HT</b>					
TVA 20%					
<b>TOTAL TTC</b>					
Majoration de + 50% à partir du ..... /..... à ajouter au total					

Aucune commande ne pourra être prise en compte si elle n'est pas accompagnée de son paiement ou preuve de paiement.

# PRESTATION NETTOYAGE

Le nettoyage des stands est assuré par la Cité des Congrès de Nantes, pour l'ouverture du congrès. **Il comprend l'enlèvement du polyane de la moquette le 1er jour.**

Si vous souhaitez également un nettoyage pendant la journée (à l'issue d'un cocktail par exemple), ou chaque matin avant l'ouverture, ou une remise en état complète de votre stand à l'issue du montage, merci de nous retourner le bon de commande ci-contre, en nous indiquant les horaires d'intervention souhaités.

DATE D'INTERVENTION SOUHAITÉE	SURFACE A NETTOYER (a)	P.U. HT € (b)	MONTANT HT (a x b)
ASPIRATION SOL - Préciser les heures de présence ci-dessous			
Date d'intervention : ..... Heure d'intervention : .....	..... m <sup>2</sup>	2.43 €	
Date d'intervention : ..... Heure d'intervention : .....	..... m <sup>2</sup>	2.43 €	
Date d'intervention : ..... Heure d'intervention : .....	..... m <sup>2</sup>	2.43 €	
REMISE EN ÉTAT COMPLÈTE DU STAND (sols, murs, mobilier, ...) à l'issue du montage du décorateur - Préciser les heures de présence ci-dessous			
Date d'intervention : ..... Heure d'intervention : .....	..... m <sup>2</sup>	5.63 €	
TOTAL HT			
TVA 20%			
TOTAL TTC			
Majoration de + 50% à partir du ...../..... à ajouter au total			

Aucune commande ne pourra être prise en compte si elle n'est pas accompagnée de son paiement ou preuve de paiement.

# RIB Cité des Congrès pour règlement par virement bancaire

Veillez trouver ci-dessous le RIB de La Cité des congrès de Nantes.

Pour tout virement bancaire, **merci de bien vouloir** :

- **Indiquer le numéro de votre facture sur l'ordre de virement**
- **Joindre à vos bons de commande l'avis de virement correspondant**

						
<b>RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE</b>						
Identifiant national de compte bancaire - RIB						
Banque	Guichet	N° compte	Clé	Devise	Domiciliation	
<b>30047</b>	<b>14132</b>	<b>00023548503</b>	<b>51</b>	<b>EUR</b>	<b>CIC OUEST INSTITUTIONNELS</b>	
Identifiant international de compte bancaire						
IBAN (International Bank Account Number)				BIC (Bank Identifier Code)		
<b>FR76</b>	<b>3004</b>	<b>7141</b>	<b>3200</b>	<b>0235</b>	<b>4850</b>	<b>351</b>
<b>Domiciliation</b> CIC OUEST INSTITUTIONNELS 2 AVENUE JEAN CLAUDE BONDUELLE 44040 NANTES CEDEX 1				<b>Titulaire du compte (Account Owner)</b> LA CITE LE CENTRE DES CONGRES DE NANTES 5 RUE DE VALMY BP 24102 44041 NANTES CEDEX 1		
Remettez ce relevé à tout autre organisme ayant besoin de connaître vos références bancaires pour la domiciliation de vos virements ou de prélèvements à votre compte. Vous éviterez ainsi des erreurs ou des retards d'exécution.				PARTIE RESERVEE AU DESTINATAIRE DU RELEVÉ		