



GUIDE TECHNIQUE EXPOSANTS

CONVENTION D'AFFAIRES INTERNATIONALE

DES MATERIAUX COMPOSITES

15 et 16 novembre 2023

LA CITE DES CONGRES DE NANTES

5, rue de Valmy - 44000 Nantes

| | | | |
|---|----|--|----|
| CONTACTS ORGANISATION | 2 | CONDITIONS PARTICULIERES | 11 |
| PROGRAMME | 2 | DISTRIBUTION ALCOOL | 11 |
| LA CITE NANTES – LIVRAISON | 3 | GARDIENNAGE | 12 |
| RECEPTION | 3 | INTERDICTION DE FUMER | 12 |
| EXPEDITION | 3 | REGLES DE SECURITE | 12 |
| DECHARGEMENT | 4 | ASSURANCES | 13 |
| CHARGEMENT | 4 | PRESTATIONS COMPLEMENTAIRES | 14 |
| EMBALLAGES VIDES | 5 | EQUIPEMENT COMPLEMENTAIRE STAND | 15 |
| VOTRE STAND | 5 | BRANCHEMENT ELECTRIQUE | 16 |
| MOBILIER COMPLEMENTAIRE | 7 | BRANCHEMENT ELECTRIQUE 24/24 | 17 |
| MATERIEL AUDIOVISUEL | 7 | ACCES INTERNET | 18 |
| ACCUEIL SUR PLACE | 7 | DECORATION FLORALE | 19 |
| MESURES SANITAIRES | 7 | CHARIOT/ELEVATEUR | 20 |
| DEJEUNER - PAUSE CAFE - COCKTAIL | 8 | HOTESSE D'ACCUEIL (Français) | 21 |
| INTERNET - WIFI | 8 | HOTESSE D'ACCUEIL (Français-Anglais) | 22 |
| COMMENT SE RENDRE A COMPOSITES MEETINGS | 9 | CATERING | 23 |
| LES PARKINGS | 10 | NETTOYAGE DE VOTRE STAND..... | 25 |
| TAXI | 11 | RIB Cité des Congrès | 26 |
| HOTELS | 11 | EVENEMENT RESPONSABLE (Tri) | 27 |

CONTACTS ORGANISATION

Pour toute question, merci de contacter :

Contacts France

Djamil LOUNES 

Directeur du Projet
T. +33 (0)1 41 86 49 40
dlounes@advbe.com

Axel BONNET 

T. +33 (0)1 41 86 41 96
abonet@advbe.com

Contact International

Suzana DUHANEANU 

T. +33 (0)1 41 86 41 90
sduhaneanu@advbe.com

Responsable Logistique

Nadia SHEPOVALOVA 

T. +33 (0)1 41 86 41 13
nshepovalova@advbe.com

Responsable Marketing

Laura CASTELLANOS 

T. +33 (0)1 41 86 41 30
lcastellanos@advbe.com

advanced business events

10, rue de la Rochefoucauld, SC 50300

92513 Boulogne-Billancourt Cedex

Tél : 01 41 86 49 40

Site Internet : <http://france.compositesmeetings.com>

www.advbe.com

E-mail : composites@advbe.com

PROGRAMME

Les horaires sont donnés à titre indicatif, le programme définitif sera communiqué sur votre planning de rendez-vous.

Mardi 14 novembre

17h00 – 19h30 : Accueil des exposants

Mercredi 15 novembre

08h00 – 09h00 : Accueil des participants
09h00 – 12h30 : Rendez-vous et/ou conférences
12h30 – 14h00 : Déjeuner avec l'ensemble des participants
14h00 – 18h30 : Rendez-vous et/ou conférences
19h00 : Cocktail

Jeudi 16 novembre

08h30 – 09h00 : Accueil des participants
09h00 – 12h30 : Rendez-vous et/ou conférences
12h30 – 14h00 : Déjeuner avec l'ensemble des participants
14h00 – 16h30 : Rendez-vous et/ou conférences
17h00 : Fin de la convention (*démontage des stands entre 17:00 et 19:00*)

LA CITE DES CONGRES DE NANTES - LIVRAISONS

RECEPTION

Les livraisons concernant l'évènement ne seront acceptées qu'à partir du lundi 13 novembre 2023.

Afin de pouvoir identifier toutes les livraisons, merci de noter sur chaque colis le nom et le jour de votre manifestation, ainsi que le N° correspondant à l'identification de votre manifestation sur notre système informatique.

Le livreur devra décliner son identité ou être muni d'un bon de livraison – ainsi que le nom du stand pour lequel le matériel est livré.

Seul le magasinier ou toute personne habilitée par La Cité des Congrès de Nantes pourra réceptionner les colis. Le service magasin est joignable sur site via l'interphone accès livraison côté magasin.

Afin de garantir la bonne réception de vos colis, nous vous demandons vivement d'observer les consignes suivantes :

Toute livraison de matériel pour votre stand est à faire à l'adresse suivante, **en indiquant le nom de votre société et le nom de l'évènement « COMPOSITES MEETINGS 2023 » :**

La Cité des Congrès de Nantes
Quai Favre – Accès Livraison
44041 Nantes cedex 1
Tel : +33 (0)2 51 88 20 00

Horaires de livraison à respecter : du lundi au vendredi de 8h30 - 12h30 / 14h00-17h30

Informations à indiquer sur les colis :

COMPOSITES MEETINGS
ID 30056
15 & 16 novembre 2023
Nom de la société et numéro du stand*
« Matériel de stand »

* **Nom et numéro du stand : OBLIGATOIRE**



Les exposants doivent s'assurer que leur transporteur sera muni du matériel nécessaire au déchargement de son camion ainsi qu'à l'acheminement des colis sur le stand si la livraison s'effectue le 14/11.

La Cité des Congrès de Nantes ne disposant pas de quai de déchargement, prévoir dans la mesure du possible la livraison avec un camion muni d'un haillon.

Toute prestation de déchargement ou chargement devra se faire sur commande et avant la manifestation (cf. bon de commande page 20)

EXPEDITION

L'expédition des colis après un évènement est sous votre responsabilité.

La Cité des Congrès de Nantes ne prend pas en charge l'expédition des colis, elle gère seulement le transit.

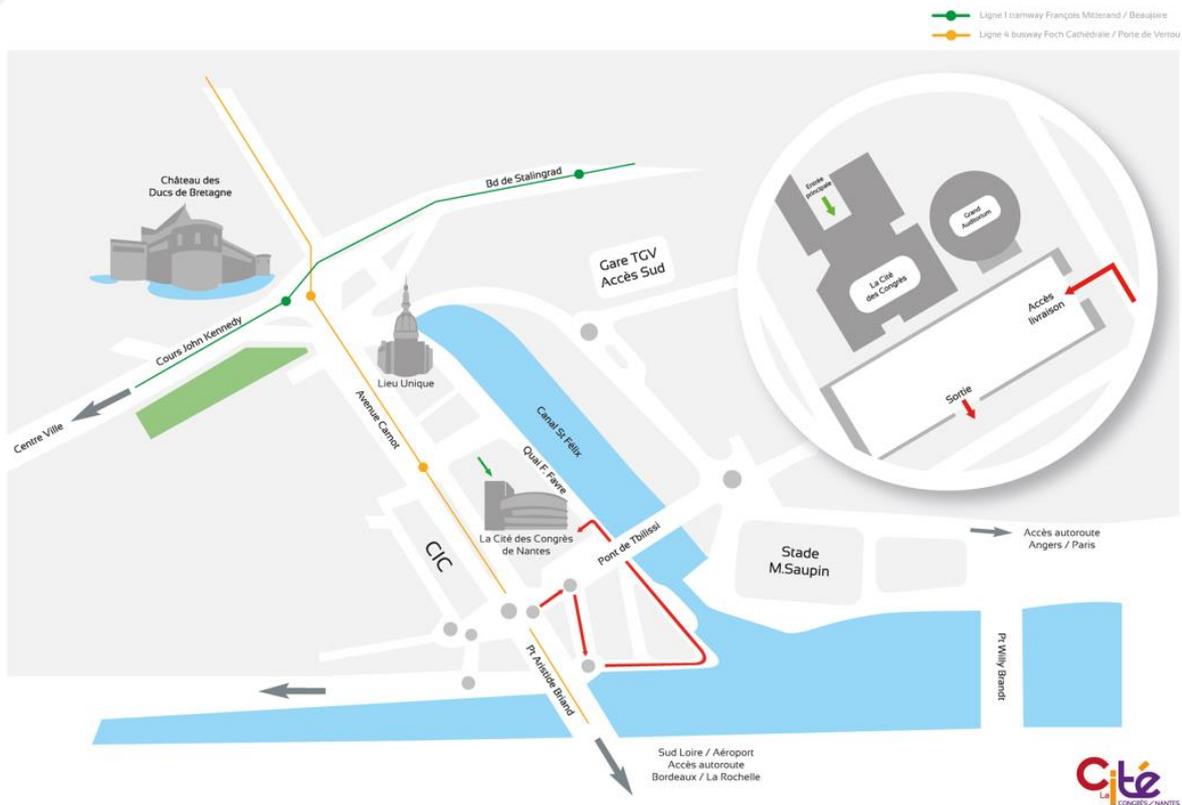
Le conditionnement et l'étiquetage des colis devront être effectués par vos soins en respectant les informations nécessaires à la réexpédition (dont bordereau transporteur)

DATES IMPERATIVES DE REPRISE DU MATERIEL :

- **16 novembre : (fin de convention, 17h-18h)**
- **17 novembre : 08h30 – 12h30 / 14h00 – 17h30**



Plan de La Cité des Congrès de Nantes Accès Livraisons



DECHARGEMENT

Le jour de votre installation, il vous sera possible d'accéder à l'accès livraisons du bâtiment (voir plan page 4) afin de décharger votre véhicule, mais **uniquement durant ces horaires (17h00 – 19h30) et pendant 1 heure à partir de votre horaire d'arrivée**. Après ce créneau et à la fin de votre déchargement, l'accès à cet espace avec votre véhicule vous sera refusé jusqu'à l'heure du démontage.

Une contre marque, qui sera à apposer de manière visible dans votre véhicule, vous sera remise à l'entrée du parking par un agent de surveillance.

CHARGEMENT

Le jour du démontage, **le jeudi 16 novembre à partir de 17h00**, l'accès livraison vous sera à nouveau accessible mais pas avant, sauf consigne particulière donnée par l'organisateur.

Aucun véhicule n'aura accès à l'aire de livraison pour un stationnement permanent durant la manifestation du mercredi 15 jusqu'au jeudi 16 novembre 2023 à 17h00. AUCUNE DEROGATION NE SERA ACCORDEE.

EMBALLAGES VIDES

Une salle de stockage sera mise à disposition des exposants pour les emballages à réutiliser pour le retour.

Les emballages vides devront être évacués sans délai et entreposés par les exposants.

Il est interdit d'encombrer les stands avec les emballages pouvant constituer un aliment pour le feu en cas d'incendie.

A cet effet, **une benne est à votre disposition** à l'arrière du bâtiment ou des rolls de tri pendant le montage et le démontage.

Charge maximale au m²

Grande Halle et R0 : 1000 kg / m²

Mezzanine : 500 kg / m²

Utilisation du monte-charge

MONTE-CHARGE pour accès Mezzanine

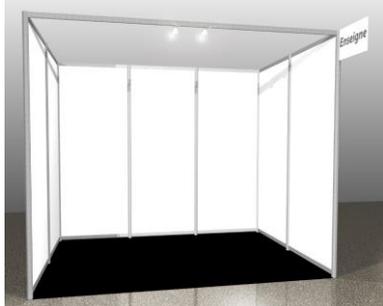
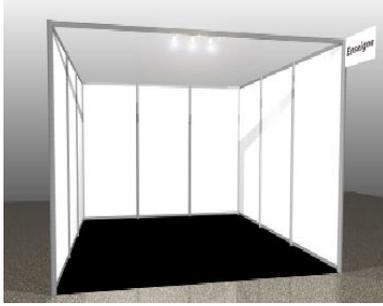
Hauteur : 2,20 m sous la porte (2,55 m à l'intérieur)

Largeur : 1m60 m

Profondeur : 4m30 m

Poids : 3,5 tonnes (charge à répartir sur toute la surface)

VOTRE STAND

| Formule STANDARD / 6m ² | Formule « PLUS » / 9m ² |
|--|--|
|  |  |
| <p>Equipé de :</p> <ul style="list-style-type: none">- Panneaux rigides- Eclairage- 1 table- 4 chaises- Moquette & Enseigne <p>Droit d'entrée pour 1 personne</p> <ul style="list-style-type: none">♦ Une fiche de présentation dans le catalogue Composites Meetings 2023♦ 1 planning de rendez-vous pré-programmés avec des donneurs d'ordres, qui vous auront sélectionnés, ou avec d'autres spécialistes♦ Les déjeuners des 15 et 16 novembre et le cocktail du 15 novembre au soir♦ Un accès aux pauses café♦ L'assistance de l'équipe Composites Meetings pendant toute la convention♦ L'accès aux conférences | <p>Equipé de :</p> <ul style="list-style-type: none">- Panneaux rigides- Eclairage- 2 tables- 8 chaises- Moquette & Enseigne <p>Droit d'entrée pour 2 personnes</p> <ul style="list-style-type: none">♦ Une fiche de présentation dans le catalogue Composites Meetings 2023♦ 1 planning de rendez-vous pré-programmés avec des donneurs d'ordres, qui vous auront sélectionnés, ou avec d'autres spécialistes♦ Les déjeuners des 15 et 16 novembre et le cocktail du 15 novembre au soir♦ Un accès aux pauses café♦ L'assistance de l'équipe Composites Meetings pendant toute la convention♦ L'accès aux conférences |

Pour personnaliser votre stand, vous pouvez accrocher des posters ou des tableaux. Pensez à prendre des chaînettes, des accroches et des pinces, pour les accrocher aux rails, et un rouleau de scotch si l'élément est léger (**il est interdit de percer les parois**).

Sur chaque stand vous trouverez une prise électrique. Si vous avez plusieurs ordinateurs à faire fonctionner, pensez à apporter une multiprise et une rallonge.

AMENAGEMENT DU STAND

L'accès au stand se fera le **14 novembre 2023** à partir de **17h00 et jusqu'à 19h30** maximum.

LIBERATION DU STAND

Le démontage général aura lieu **le 16 novembre 2023 à partir de 17h00, et jusqu'à 19h00**

Le montage général a lieu le même jour. Les stands seront montés et équipés.

L'espace sera ouvert **le 15 novembre dès 8h00**.

Pour toute **question d'aménagement de stand / impression**, veuillez-vous adresser à :

Patricia VINCENT

Chargée de Production commerciale

Sales production officer

Tel : +33 (0)2 51 88 20 37

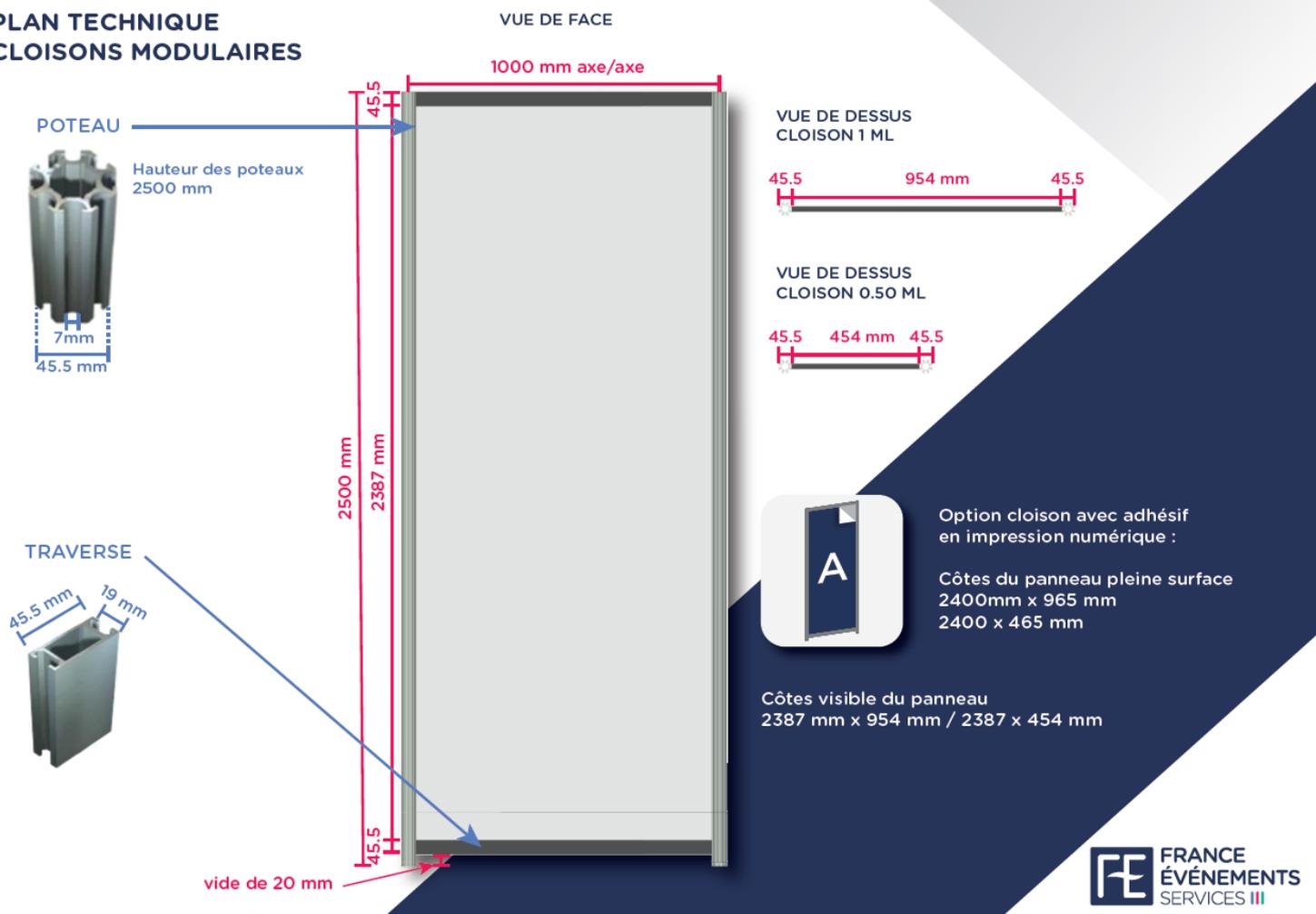
patricia.vincent@lacite-nantes.fr

La Cité des Congrès de Nantes

www.lacite-nantes.fr

Côte visible du panneau = surface imprimable

PLAN TECHNIQUE CLOISONS MODULAIRES



MOBILIER COMPLEMENTAIRE

Pour toute demande du mobilier complémentaire, merci de vous adresser directement à

LIGN'E

2, Allée duGolf – 31200 Toulouse
Tél. 05 62 75 99 34 – 06 10 20 03 60

Contact : Mme Camille VELTEN

Email : lignexpo@lignexpo.com

DATE LIMITE = 1^{er} NOVEMBRE 2023

CATALOGUE EN LIGNE

A NOTER: merci de bien vouloir attendre le retour concernant la disponibilité de votre commande avant de procéder au paiement.

MATERIEL AUDIOVISUEL

Si vous souhaitez louer des écrans plasma :

- 42 pouces 107cm avec pied hauteur 1,6m et lecteur DVD
- 32 pouces 82cm à poser sur une table

Veuillez vous adresser à notre prestataire (la location d'écrans plasma reste à votre charge) :

NAPAKEO IT Support & Services

8, rue du Château d'Eau - 31700 BLAGNAC
Tél. : +33 (0)5 47 74 85 17 - Fax : +33 (0)5 47 74 85 18
E-mail: info@napakeo.com

DEJEUNERS – PAUSES CAFE - COCKTAIL

Déjeuners :

Un déjeuner d'affaires, assis, autour de tables rondes vous sera servi les **15 et 16 novembre 2023**.
Ce déjeuner est un excellent moyen d'effectuer des rencontres informelles.

Pause-Café :

Un espace "collation" (boissons chaudes et froides) sera mis à votre disposition **15 et 16 novembre 2023** de 08.00 à 11.00 et de 14.00 à 16.00.

Cocktail :

Un cocktail, ouvert à tous les participants, sera organisé le **15 novembre à 19.00** à **La Cité des Congrès de Nantes**.

Vous avez la possibilité d'organiser des petits déjeuners / pauses café / cocktails sur votre stand.
Les pauses sont l'exclusivité du service Bar de la CITE DES CONGRES DE NANTES.
Pour cela, merci de vous référer au bon de commande Catering N°8.

INTERNET - WIFI

Vous aurez accès à un réseau WIFI de 16 MEGA.
C'est un réseau non garanti et partagé par tous les exposants et participants durant les 2 jours d'exploitation.

Nom du réseau : Cite Guest

Mot de passe : Composites2023

Si vous souhaitez un réseau garanti avec un accès personnel (via code personnel) ou une connexion filaire, merci d'utiliser le bon de commande N°3 joint à ce dossier.

COMMENT SE RENDRE A COMPOSITES MEETINGS

PLAN D'ACCES EN TRANSPORT EN COMMUN

C

LA CITÉ EN CŒUR DE VILLE

Map of Nantes city center showing transport routes and landmarks. The map highlights the 'Centre Ville' area and the 'La Cité des Congrès de Nantes' location. Key landmarks include the Musée d'Arts, Château des ducs de Bretagne, Gare SNCF, and La Cité des Congrès de Nantes. The map also shows the Loire river and the Bras de la Madeleine. Walking distances are indicated: 5 MIN À PIED / 5 MIN WALK and 15 MIN À PIED / 15 MIN WALK.

TRANSPORTS EN COMMUN

- Tramway 2: Principales stations / routes
- Tramway 2: Opéra / Grand Hôtel

PARKING SUR PLACE

Situé dans les niveaux inférieurs de La Cité, le parking « Jules Verne », lumineux et sécurisé, dispose de 420 places auxquelles s'ajoutent plus de 2000 places disponibles dans les parkings environnants.

De plus, les exposants bénéficient d'une zone de stationnement temporaire avec accès direct aux espaces d'exposition de La Cité des Congrès.

EN TRANSPORTS DOUX

La Cité des Congrès de Nantes est facilement accessible grâce à la diversité et à la richesse des modes de transports de doux qu'offre la ville de Nantes.

Pour votre bien-être et celui de l'environnement, nous vous encourageons à privilégier ces modes de transport qui vous permettront de circuler simplement et librement sur l'ensemble de l'agglomération.

- Tramway : ligne 1 arrêt « Duchesse Anne Château des Ducs de Bretagne » à une station de la gare TGV
- Busway : ligne 4 arrêt au pied de La Cité des Congrès de Nantes
- Navette aéroport directe (toutes les 20 minutes)
- Station vélos "Bicloo"
- Station voitures en libre-service « Marguerite »
- Station taxis



LA CITÉ DES CONGRÈS DE NANTES - ACCÈS

VOITURE



La métropole est desservie par un réseau routier permettant de relier :

- à l'Est : Paris par l'autoroute A11
- au Sud : Bordeaux et Toulouse par l'autoroute A83/A10
- à l'Ouest : Brest par la N165 / E60
- au Nord : Rennes par la N137

TRANSPORTS EN COMMUN



Tramway : ligne 1 arrêt « Duchesse Anne Château des Ducs de Bretagne » à une station de la gare TGV



Busway : ligne 4 arrêt au pied de La Cité des Congrès de Nantes
Navette aéroport directe (toutes les 20 minutes)



Station vélos "Bicloo"



Station voitures en libre-service « Marguerite »
Station taxis

PARKINGS

Pendant Composites Meetings, vous pouvez utiliser les parkings suivants :

<https://metropole.nantes.fr/services/deplacements-stationnement/stationnement>

ATTENTION LES FRAIS DE PARKING SONT A VOTRE CHARGE





Navette aéroport / centre-ville

Arrêt « Lieu Unique », départ toutes les 30 minutes.

Plus d'infos : www.tan.fr

Le trajet entre l'aéroport Nantes Atlantique et le centre-ville prend en moyenne 20 min.

AVANTAGE AIR FRANCE :



Événement : **COMPOSITES MEETINGS 2023**

Code Identifiant : **38938AF**

Valable au transport du : **08/11/2023** au **23/11/2023**

Lieu de l'événement : **Nantes France**

Connectez-vous sur le site internet de l'événement ou directement via

<http://globalmeetings.airfranceklm.com/Search/promoDefault.aspx?vendor=AFR&promocode=37122AF>

TAXI

| | |
|---|--|
| A Plus Taxi Nantes : ☎ + 33 (0)2 53 35 38 58 | Taxi Nantes : ☎ + 33 (0)2 40 69 22 22 |
|---|--|

HOTELS



Consultez la liste des hôtels proches de la Cité des Congrès de Nantes [ICI](#)

CONDITIONS PARTICULIERES

DISTRIBUTION ALCOOL SUR LES STANDS

En ce qui concerne l'abus d'alcool, la Cité des Congrès de Nantes et l'organisateur de la manifestation demandent à chaque exposant de tout mettre en œuvre pour limiter la consommation excessive d'alcool sur les stands conformément à la réglementation en vigueur.

L'exposant se doit d'assurer les contrôles nécessaires afin de respecter et faire respecter la législation, faute de quoi sa responsabilité sera seule engagée. Nous vous proposons le mode opératoire suivant :

- Diffuser un message de sensibilisation pour les personnes venant en voiture
- Inciter les invités à mettre en place un principe de co-voiturage avec un capitaine de soirée
- Mettre à disposition un listing de taxis et organiser la réservation de taxis
- Mettre à disposition des éthylo-tests sur votre stand

Nous vous rappelons qu'en tant qu'exposant, vous êtes responsable de la consommation d'alcool des participants sur votre stand.

GARDIENNAGE

Le site de la Cité des Congrès de Nantes est sous surveillance vidéo 24h/24h. Nous recommandons toutefois aux exposants de ne jamais laisser le stand sans surveillance, pendant le montage, l'exploitation et le démontage des installations.

Cette surveillance ne constitue pas un gardiennage individuel de votre stand et la Cité Des Congrès de Nantes décline toute responsabilité quant aux vols, pertes et dommages qui pourraient être occasionnés. C'est pourquoi nous recommandons à chaque exposant de respecter scrupuleusement les horaires d'ouverture, de protéger son matériel et de l'assurer pour la totalité de sa valeur.

Un service de gardiennage de nuit peut être assuré pour toute la durée de l'exposition, à la demande de l'exposant auprès du service exposition de la Cité des Congrès de Nantes.

INTERDICTION DE FUMER A LA CITE DES CONGRES DE NANTES

Cf. au Décret 2006-1386 du 15 novembre 2006 - Circulaire des 24,27 et 29/11/2006.

Depuis le 1er février 2007, il est interdit de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif, fermés et couverts qui accueillent du public ou qui constituent des lieux de travail.

Les fumeurs qui ne respecteront pas cette interdiction sont passibles d'une amende forfaitaire de 68 euros.

Des actions de contrôle pourront être effectuées de façon inopinée par les inspecteurs et contrôleurs du travail.

Le parvis nord extérieur, à l'entrée de l'exposition en Grande Halle est un endroit fumeur.

RÈGLES DE SÉCURITÉ

Il est important pour chaque exposant de prendre connaissance des règles de sécurité qui figurent à la fin de ce dossier, en particulier tout ce qui concerne l'aménagement du stand, les installations électriques, les produits et machines interdites dans l'enceinte d'une salle d'exposition et ceux qui demandent une autorisation particulière, etc.

D'une manière générale, les aménagements particuliers ne doivent pas porter atteinte à la sécurité de l'établissement et aux moyens de sécurité qu'il comporte :

- Il est interdit de modifier la couleur des portes. Pour éviter tout risque de confusion, l'emploi d'enseignes en lettres blanches sur fond vert est rigoureusement interdit. Ces couleurs sont exclusivement réservées à l'indication des sorties.
- L'usage des portes des halls doit être maintenu libre d'accès à la disposition du public pendant toute la durée de la manifestation
- Aucun aménagement (cloisonnement, vélum, etc.) ne peut porter atteinte à la visibilité du balisage des sorties ni à la signalisation des moyens de secours
- Les périmètres de sécurité et voies d'accès prioritaires sont inconstructibles et non aménageables.
- Pendant la présence du public, ces zones doivent rester libres de tout aménagement, dépôt, exposition, immobilisation de tous matériaux, matériels, véhicules, quels qu'ils soient ; faute de quoi, il sera immédiatement procédé, au frais de l'exposant, à leur enlèvement
- Les accès aux façades, points d'eau et poteaux d'incendie doivent être constamment dégagés ce qui exclut totalement durant les périodes d'ouverture au public, tout stationnement de véhicules aux abords des façades des halls recevant le public

ASSURANCES

Responsabilité civile

La Cité des Congrès de Nantes répond de sa responsabilité :

- en sa qualité d'exploitant des immeubles et des installations fixes ou provisoires servant à l'exposant
- pour l'exploitation des activités qu'elle gère directement.

L'exposant répond de sa responsabilité civile pour tous dommages causés à autrui soit par lui-même, soit par son personnel, soit par ses installations ou celles qui lui ont été confiées, louées ou prêtées.

L'exposant ou son représentant devra être en mesure de fournir une attestation d'assurances.

Domages aux biens

RAPPEL : Cette couverture concerne uniquement les produits liés à l'exposition et non le matériel d'exploitation, ex. : matériel informatique, portable, etc (voir bon de commande Assurances complémentaires page 32/33)

La Cité des Congrès de Nantes décline toute responsabilité vis-à-vis des dommages causés aux biens appartenant à l'exposant ou à ceux qui lui sont confiés lorsque ces dommages sont le fait de tiers (autres exposants, entreprises intervenant pour leur compte, visiteurs, etc).

L'exposant devra souscrire une assurance couvrant les dommages subis par ses biens auprès de l'assureur de la Cité Nantes Events Center, qui propose une formule spécialement étudiée, pour la durée de l'exposition (montage, démontage compris).

De tous dommages, pertes, frais ou couts de quelque nature que ce soit, causés directement ou indirectement par une réaction nucléaire, un rayonnement nucléaire ou une contamination nucléaire, indépendamment de toute autre cause pouvant contribuer au dommage ou l'occasionner et ce quel que soit l'ordre de survenance des causes.

Durée de la garantie : Il est convenu que l'assurance produit ses effets pendant le séjour des biens assurés sur leur lieu d'exposition, plus 3 jours avant l'ouverture et 3 jours après la fermeture. Toutefois le risque de vol ne sera acquis que pendant une période de 48 heures avant l'ouverture de 24 heures après la fermeture de la manifestation.

En cas de vol, une plainte doit être obligatoirement déposée auprès des autorités compétentes. La déclaration de sinistre doit être expédiée à la Cité Nantes Events Center dans un délai de 48 h après la survenance, par lettre recommandée.

La garantie vol sans effraction est garantie sous réserve des conditions particulières :

- Placement des petits objets sous vitrines fermées,
- Fixation des ordinateurs portables ainsi que le matériel informatique et écrans plasmas par des systèmes de sécurité adaptés à ce type de matériels (filins, cadenas, boulonnage...)

La franchise du premier risque 150 € demeure applicable par sinistre y compris en cas d'assurance facultative complémentaire

Renonciation à recours :

La Cité des Congrès de Nantes, ainsi que ses assureurs renoncent à tous recours contre les exposants et leurs assureurs en cas d'incendie ou d'explosion survenant dans les lieux d'exposition.

Par le seul fait de sa participation, tout exposant ainsi que ses assureurs déclarent renoncer à tous recours qu'ils seraient en droit d'exercer contre la Cité Nantes Events Center et ses assureurs, pour tous dommages directs ou indirects que ces derniers pourraient occasionner à ses biens ainsi qu'à ses préposés.

PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES

**A retourner impérativement avant le vendredi 20 octobre 2023
accompagné de la preuve du règlement***

CONDITIONS DE RÉGLEMENT DES PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES

*** Chaque bon de commande ci-après doit être accompagné de son règlement**

- ⚠ L'accès au stand ne pourra être autorisé que dans la mesure où tous les paiements dus au titre de la location ou l'aménagement du stand auront été réglés au préalable.
- ⚠ Les responsables commerciaux des sociétés exposantes sont priés de vérifier ce point auprès de leurs services financiers.
- ⚠ Si le jour de l'installation des factures restaient non soldées, le règlement sera demandé sur place au responsable commercial présent avant de lui laisser l'accès au stand.

1.1. BON DE COMMANDE N°1 - ÉQUIPEMENT COMPLÉMENTAIRE DE STAND

| | |
|---|--|
| <p>A nous retourner avant le <u>20 octobre 2023</u></p> | <p>Patricia VINCENT Chargée de Production commerciale La Cité des Congrès de Nantes Tel : +33 (0)2 51 88 20 37 Patricia.vincent@lacite-nantes.fr</p> |
|---|--|

Société : Responsable : Fonction :

Adresse :

Code Postal : Ville :

Téléphone : Email :

Responsable du stand :

Surface stand : N° Stand :

Adresse de facturation si différente :

Ces aménagements complémentaires ne sont possibles qu'à partir d'une structure de stand montée par La Cité Nantes Events Center.

| DÉSIGNATION | Unité | Qté | P.U. HT € | P.U. HT € | MONTANT HT |
|------------------------------------|----------------|-----|----------------------|----------------------|------------|
| | | | Avant le 20/10/23 | Après le 20/10/23 | |
| RÉSERVE | | | | | |
| Cloison en mélaminé (largeur 1m) | L'unité | | 44.17 € | 66.25 € | |
| Porte mélaminé fermant à clé | L'unité | | 135.80 € | 195.80 € | |
| ÉCLAIRAGE | | | | | |
| Rail de 3 spots en façade | L'unité | | 69.56 € | 104.34 € | |
| SIGNALÉTIQUE | | | | | |
| Signalétique (adhésif, impression) | L'unité | | Sur devis | Sur devis | |
| AUTRES | | | | | |
| Étagère droite fixée sur cloison | L'unité | | 27.05 € | 40.57 € | |
| Moquette – couleur : | m ² | | 9.37 € | 14.05 € | |

Ce bon doit être impérativement signé et accompagné de votre règlement TTC par virement (ordre de virement à joindre) ou par chèque à l'ordre de La Cité des Congrès. Toute commande non réglée avant l'événement ne sera pas honorée. Toute commande annulée à J-5 vous sera entièrement facturée.

| | |
|------------------|--|
| TOTAL HT | |
| TVA 20 % | |
| TOTAL TTC | |

Cachet et n° SIRET de la société

Date : _____ Signature : _____

1.2. BON DE COMMANDE N°2 – BRANCHEMENT ÉLECTRIQUE

**A nous retourner avant le
20 octobre 2023**

Patricia VINCENT
Chargée de Production commerciale
La Cité des Congrès de Nantes
Tel : +33 (0)2 51 88 20 37
Patricia.vincent@lacite-nantes.fr

Société : Responsable : Fonction :
Adresse :
Code Postal : Ville :
Téléphone : Email :
Responsable du stand :
Surface stand : N° Stand :
Adresse de facturation si différente :

**Merci de bien vouloir prévoir vos rallonges et multiprises électriques.
Une coupure de ces boîtiers est prévue la nuit entre minuit et 5h.**

| DÉSIGNATION | Qté | P.U. HT € | P.U. HT € | MONTANT HT | |
|-------------------|-----|----------------------|----------------------|------------------|--|
| | | Avant le 20/10/23 | Après le 20/10/23 | | |
| Tableau mono 3 KW | | 199.00 € | 298.50 € | | |
| Tableau mono 4 KW | | 315.00 € | 472.50 € | | |
| Tableau mono 6 KW | | 416.00 € | 624.00 € | | |
| Tableau mono 8 KW | | 520.00 € | 780.00 € | | |
| Tableau TRI 10 KW | | 621.00 € | 931.00 € | | |
| Tableau TRI 12 KW | | 728.00 € | 1 092.00 € | | |
| Tableau TRI 15 KW | | 832.00 € | 1 248.00 € | | |
| Tableau TRI 20 KW | | 1 250.00 € | 1875.00 € | | |
| | | | | TOTAL HT | |
| | | | | TVA 20 % | |
| | | | | TOTAL TTC | |

Aide pour évaluation des besoins en puissance électrique :

| | |
|----------------------------|----------------------|
| Spots des stands | 10 W (l'unité) |
| Ecran LCD | 150 W |
| Réfrigérateur | 200 W (petit modèle) |
| Vitrine | Cf. puissance lampes |
| Ordinateur | 300 W |
| Machine à café de location | 1 100 W |

Ce bon doit être impérativement signé et accompagné de votre règlement TTC par virement (ordre de virement à joindre) ou par chèque à l'ordre de La Cité des Congrès
*Toute commande non réglée avant l'événement ne sera pas honorée.
Toute commande annulée à J-5 vous sera entièrement facturée.*

Cachet et n° SIRET de la société

Date :

Signature :

BON DE COMMANDE N°2 – BRANCHEMENT ÉLECTRIQUE 24/24

**A nous retourner avant le
20 octobre 2023**

Patricia VINCENT
Chargée de Production commerciale
La Cité des Congrès de Nantes
Tel : +33 (0)2 51 88 20 37
Patricia.vincent@lacite-nantes.fr

Société : Responsable : Fonction :
Adresse :
Code Postal : Ville :
Téléphone : Email :
Responsable du stand :
Surface stand : N° Stand :
Adresse de facturation si différente :

Merci de bien vouloir prévoir vos rallonges et multiprises électriques.

| DÉSIGNATION | Qté | P.U. HT € | P.U. HT € | MONTANT HT |
|-----------------------------|-----|----------------------|----------------------|------------|
| | | Avant le 20/10/23 | Après le 20/10/23 | |
| Tableau mono 1 à 3 KW 24/24 | | 378.00 € | 567.00 € | |
| Tableau mono 4 KW 24/24 | | 441.00 € | 661.50 € | |
| Tableau mono 6 KW 24/24 | | 583.00 € | 874.00 € | |
| Tableau mono 8 KW 24/24 | | 730.00 € | 1 095.00 € | |
| Tableau TRI 10 KW 24/24 | | 873.00 € | 1 309.50 € | |
| Tableau TRI 12 KW 24/24 | | 1019.00 € | 1 528.50 € | |
| Tableau TRI 15 KW 24/24 | | 1 165.00 € | 1 747.50 € | |
| Tableau TRI 20 KW 24/24 | | 1 752.00 € | 2 628.00 € | |
| TOTAL HT | | | | |
| TVA 20 % | | | | |
| TOTAL TTC | | | | |

Aide pour évaluation des besoins en puissance électrique :

| | |
|----------------------------|----------------------|
| Spots des stands | 10 W (l'unité) |
| Ecran LCD | 150 W |
| Réfrigérateur | 200 W (petit modèle) |
| Vitrine | Cf. puissance lampes |
| Ordinateur | 300 W |
| Machine à café de location | 1 100 W |

Ce bon doit être impérativement signé et accompagné de votre règlement TTC par virement (ordre de virement à joindre) ou par chèque à l'ordre de La Cité des Congrès. Toute commande non réglée avant l'événement ne sera pas honorée. Toute commande annulée à J-5 vous sera entièrement facturée.

Cachet et n° SIRET de la société

Date :

Signature :

1.3. BON DE COMMANDE N° 3 – ACCES INTERNET

| | |
|---|---|
| <p>A nous retourner avant le <u>20 octobre 2023</u></p> | <p>Patricia VINCENT Chargée de Production commerciale <i>La Cité des Congrès de Nantes</i> Tel : +33 (0)2 51 88 20 37 Patricia.vincent@lacite-nantes.fr</p> |
|---|---|

Société : Responsable : Fonction :

Adresse :

Code Postal : Ville :

Téléphone : Email :

Responsable du stand :

Surface stand : N° Stand :

Adresse de facturation si différente :

.....

| DÉSIGNATION | Qté | P.U. HT € | P.U. HT € | MONTANT HT |
|---|-----|----------------------|----------------------|------------|
| | | Avant le 20/10/23 | Après le 20/10/23 | |
| CONNEXIONS INTERNET – Débit garanti | | | | |
| Wifi – 2 MEGA | | 100.75 € | 151.12 € | |
| Wifi – 4 MEGA | | 292.58 € | 438.87 € | |
| Wifi – 8 MEGA | | 1046.11 € | 1569.00 € | |
| CONNEXIONS INTERNET – Débit garanti | | | | |
| Connexion Filaire – 1 poste - 2 MEGA | | 292.58 € | 438.87 € | |
| Connexions Filaires – 1 à 5 postes (switch inclus) – 2 MEGA | | 411.97 € | 617.95 € | |
| Connexion Filaire – 1 poste – 4 MEGA | | 585.16 € | 877.74 € | |
| | | | TOTAL HT | |
| | | | TVA 20 % | |
| | | | TOTAL TTC | |

Afin de pouvoir procéder à l'installation de l'accès Internet Filaire sur votre espace, **merci de bien vouloir nous adresser votre plan d'implantation informatique joint au présent bon de commande.**

Ce bon doit être impérativement signé et accompagné de votre règlement TTC par virement (ordre de virement à joindre) ou par chèque à l'ordre de La Cité des Congrès. Toute commande non réglée avant l'événement ne sera pas honorée. Toute commande annulée à J-5 vous sera entièrement facturée.

| |
|----------------------------------|
| Cachet et n° SIRET de la société |
|----------------------------------|

| | |
|--------|-------------|
| Date : | Signature : |
|--------|-------------|

1.4. BON DE COMMANDE N°4 – DÉCORATION FLORALE

A nous retourner avant le
20 octobre 2023

Patricia VINCENT
Chargée de Production commerciale
La Cité des Congrès de Nantes
Tel : +33 (0)2 51 88 20 37
Patricia.vincent@lacite-nantes.fr

Société : Responsable : Fonction :
Adresse :
Code Postal : Ville :
Téléphone : Email :
Responsable du stand :
Surface stand : N° Stand :
Adresse de facturation si différente :
.....

| Référence | DÉSIGNATION – cf. catalogue | Taille | Qté | P.U. HT € | MONTANT HT |
|--|--|------------|-----|-----------|------------|
| Plantes Isolées– « Collection classic » page 2 | | | | | |
| 113 160 | Ficus Benjamina + Cache pot standard PVC Noir | 180 cm | | 73.00 € | |
| 113 200 | Kentia Touffe + Cache pot standard PVC Noir | 180 cm | | 73.00 € | |
| 111 110 | Bambous Touffe + Cache pot standard PVC Noir | 180 cm | | 73.00 € | |
| 112 020 | Arbre tige Boule + Cache pot standard PVC Noir | 150 cm | | 84.00 € | |
| Plantes Isolées– « Collection design » pages 3 et 4 | | | | | |
| 7 141 100 | Bac Kabin 40x40 + 1 Zamioculcas | 100 cm | | 82.00 € | |
| 7 141 101 | Bac Kabin 40x40 + orchidées + branchage | 100cm | | 120.00 € | |
| 7 141 102 | Bac Kabin 40x40 ht + 1 buis boule diam 50cm | 80 cm | | 85.00 € | |
| Bacs composés– page 5 | | | | | |
| 144 150 | Bac rond ☉ 40- ht 39cm + 3 plantes vertes + 1 fleurie | 150 cm | | 103.00 € | |
| 143 600 | Jardinière 80x20 cm- ht 20cm 4 plantes vertes | 40 à 60 cm | | 76.00 € | |
| 143 750 | Jardinière 90x20 cm- ht 20cm 3 plantes vertes + 2 fleuries | 40 à 60 cm | | 87.00 € | |
| 7 132 110 | Location Bac pupitre + 3 plantes vertes + 2 fleuries de saison | 90 cm | | 108.00 € | |
| 143 500 | Jardinière 80x20 cm- noire + plantes retombantes | 60 cm | | 76.00 € | |
| Collection « Fleuriste » | | | | | |
| 7 160 103 | Petit Bouquet rond | ☉ 20 cm | | 38.00 € | |
| 7 160 200 | Centre de table – Petit Modèle | 20 cm | | 39.00 € | |
| 7 160 104 | Petit bouquet haut 30/40cm | 40 cm | | 44.00 € | |
| 7 160 100 | Grand Bouquet rond | ☉ 30/40 cm | | 49.00 € | |
| 7 160 101 | Grand bouquet ou composition haute | 60 cm | | 64.00 € | |
| 7 160 102 | Orchidée en verrerie | 50 cm | | 42.00 € | |

Ce bon doit être impérativement signé et accompagné de votre règlement TTC par virement (ordre de virement à joindre) ou par chèque à l'ordre de La Cité des Congrès. Toute commande non réglée avant l'événement ne sera pas honorée. Toute commande annulée à J-5 vous sera entièrement facturée.

| | |
|-----------|--|
| TOTAL HT | |
| TVA 20 % | |
| TOTAL TTC | |

Cachet et n° SIRET de la société

Date :

Signature :

1.5. BON DE COMMANDE N°5 – CHARIOT / ELEVATEUR

| | |
|---|---|
| <p>A nous retourner avant le <u>20 octobre 2023</u></p> | <p>Patricia VINCENT Chargée de Production commerciale <i>La Cité des Congrès de Nantes</i> Tel : +33 (0)2 51 88 20 37 Patricia.vincent@lacite-nantes.fr</p> |
|---|---|

Société : Responsable : Fonction :

Adresse :

Code Postal : Ville :

Téléphone : Email :

Responsable du stand :

Surface stand : N° Stand :

Adresse de facturation si différente :

Vacation minimum de 4h00

| DÉSIGNATION | Nb heures* | P.U. HT € Avant le 20/10/23 | P.U. HT € Après le 20/10/23 | MONTANT HT |
|--|------------|-----------------------------------|-----------------------------------|------------|
| MANUTENTION & CARISTE pendant MONTAGE | | | | |
| Date : | | | | |
| Horaire : | | | | |
| Manutention (coût horaire) *Vacation minimum de 4h00 | | 36.43 € | 54.64 € | |
| Elévateur (avec conducteur) * <i>(Coût forfaitaire de la prestation)</i> | | 297.20 € | 445.80 € | |
| MANUTENTION pendant EXPLOITATION | | | | |
| Date : | | | | |
| Horaire : | | | | |
| Manutention (coût horaire) *Vacation minimum de 4h00 | | 36.43 € | 54.64 € | |
| MANUTENTION & CARISTE pendant DÉMONTAGE | | | | |
| Date : | | | | |
| Horaire : | | | | |
| Manutention (coût horaire) *Vacation minimum de 4h00 | | 36.43 € | 54.64 € | |
| Elévateur (avec conducteur) * <i>(Coût forfaitaire de la prestation)</i> | | 297.20 € | 445.80 € | |
| <p>* Merci de nous contacter pour toute charge supérieure à 1000 kg</p> <p>Ce bon doit être impérativement signé et accompagné de votre règlement TTC par virement (ordre de virement à joindre) ou par chèque à l'ordre de La Cité des Congrès. Toute commande non réglée avant l'événement ne sera pas honorée. Toute commande annulée à J-5 vous sera entièrement facturée.</p> | | | | TOTAL HT |
| | | | | TVA 20 % |
| | | | | TOTAL TTC |

| |
|----------------------------------|
| Cachet et n° SIRET de la société |
|----------------------------------|

| | |
|--------|-------------|
| Date : | Signature : |
|--------|-------------|

1.6. BON DE COMMANDE N°6 – HÔTE(SSE) D'ACCUEIL (Français)

| | |
|---|---|
| <p>A nous retourner avant le <u>20 octobre 2023</u></p> | <p>Patricia VINCENT Chargée de Production commerciale <i>La Cité des Congrès de Nantes</i> Tel : +33 (0)2 51 88 20 37 Patricia.vincent@lacite-nantes.fr</p> |
|---|---|

Société : Responsable : Fonction :

Adresse :

Code Postal : Ville :

Téléphone : Email :

Responsable du stand :

Surface stand : N° Stand :

Adresse de facturation si différente :

Vacation minimum de 4h00

| DÉSIGNATION | Qté | P.U. HT € | P.U. HT € | MONTANT HT |
|---|-----|------------------------|------------------------|------------|
| | | Avant le 20/10/23 | Après le 20/10/23 | |
| Coût horaire | | 33.34 € / heure | 50.01 € / heure | |
| 15 novembre 2023 – Préciser les heures de présences ci-dessous | | | | |
| De à | | 33.34 € | 50.01 € | |
| 16 novembre 2023 – Préciser les heures de présences ci-dessous | | | | |
| De à | | 33.34 € | 50.01 € | |
| TOTAL HT | | | | |
| TVA 20 % | | | | |
| TOTAL TTC | | | | |

Ce bon doit être impérativement signé et accompagné de votre règlement TTC par virement (ordre de virement à joindre) ou par chèque à l'ordre de La Cité des Congrès. Toute commande non réglée avant l'événement ne sera pas honorée. Toute commande annulée à J-5 vous sera entièrement facturée.

Cachet et n° SIRET de la société

Date : _____ Signature : _____

1.7. BON DE COMMANDE N°7 – HÔTE(SSE) D'ACCUEIL BILINGUE (Français-Anglais)

| | |
|--|--|
| <p>A nous retourner avant le <u>20 octobre 2023</u></p> | <p>Patricia VINCENT Chargée de Production commerciale La Cité des Congrès de Nantes Tel : +33 (0)2 51 88 20 37 Patricia.vincent@lacite-nantes.fr</p> |
|--|--|

Société : Responsable : Fonction :

Adresse :

Code Postal : Ville :

Téléphone : Email :

Responsable du stand :

Surface stand : N° Stand :

Adresse de facturation si différente :

Vacation minimum de 4h00

| DÉSIGNATION | Qté | P.U. HT € | P.U. HT € | MONTANT HT |
|---|-----|------------------------|------------------------|------------|
| | | Avant le 20/10/23 | Après le 20/10/23 | |
| Coût horaire | | 40.85 € / heure | 61.27 € / heure | |
| 15 novembre 2023 – Préciser les heures de présences ci-dessous | | | | |
| De à | | 40.85 € | 61.27 € | |
| 16 novembre 2023 – Préciser les heures de présences ci-dessous | | | | |
| De à | | 40.85 € | 61.27 € | |
| | | | TOTAL HT | |
| | | | TVA 20 % | |
| | | | TOTAL TTC | |

Ce bon doit être impérativement signé et accompagné de votre règlement TTC par virement (ordre de virement à joindre) ou par chèque à l'ordre de La Cité des Congrès. Toute commande non réglée avant l'événement ne sera pas honorée. Toute commande annulée à J-5 vous sera entièrement facturée.

| |
|----------------------------------|
| Cachet et n° SIRET de la société |
|----------------------------------|

| | |
|--------|-------------|
| Date : | Signature : |
|--------|-------------|

1.8. BON DE COMMANDE N°8 – CATERING (1/2)

A nous retourner avant le
20 octobre 2023

Patricia VINCENT
Chargée de Production commerciale
La Cité des Congrès de Nantes
Tel : +33 (0)2 51 88 20 37
Patricia.vincent@lacite-nantes.fr

Société : Responsable : N° Stand :
Adresse :
Code Postal : Ville :
Adresse de facturation si différente :

Tous les produits sont livrés sur stand.

Merci de préciser le détail de votre commande en indiquant les dates et horaires de livraison souhaités.

| DÉSIGNATION | Qté Totale | 15/11/23 Heure | 16/11/23 Heure | P.U. HT € Avant le 20/10 | P.U. HT € Après le 20/10 | MONTANT HT |
|---|------------|-------------------|-------------------|--------------------------------|--------------------------------|------------------|
| PAUSES SANS SERVICE avec vaisselle jetable recyclable (Tarif à l'Unité par personne / prestation pour minimum 25 personnes) | | | | | | |
| PAUSE CAFÉ VIENNOISERIES => café, thé, eau plate, lait, sucre, jus d'orange / 2 mini-viennoiseries par personne / 25 personnes minimum. | | | | 5.41 € | 8.11 € | |
| PAUSE CAFÉ REGIONALE => café, thé, eau plate, lait, sucre, jus d'orange / assortiment de brioche vendéenne, bottereaux, Kouign Amann et palets bretons / 25 personnes minimum. | | | | 5.74 € | 8.61 € | |
| PAUSE CAFÉ BISCUITS REGIONAUX => café, thé, eau plate, lait, sucre, jus d'orange / « Petits Beurre LU » & « Galettes St Michel » / 25 personnes minimum | | | | 4.59 € | 6.88 € | |
| PAUSE FRAICHEUR => Assortiment de jus de fruits, sodas, eau plate & gazeuse / 25 personnes minimum | | | | 4.46 € | 6.69 € | |
| BOISSONS CHAUDES & SOFTS | | | | | | |
| 1 Thermos Café issu commerce équitable 1L + 10 tasses plastique, sucre et coupelles de lait | | | | 17.23 € | 25.84 € | |
| 1 Thermos eau chaude 1L avec sachets panachés de thé issu du commerce équitable + tasses plastique, sucre et coupelles de lait | | | | 17.57 € | 26.35 € | |
| NOS SUGGESTIONS SUCRÉES et SALÉES | | | | | | |
| PLATEAU MINI-VIENNOISERIES assorties / 20 pièces | | | | 17.23 € | 25.84 € | |
| PÂTISSERIES DIVERSES (MINIMUM 20 PIÈCES) => Assortiment de pâtisseries, Cannelés, macarons, madeleines, chouquettes, cake au caramel... | | | | 13.01 € | 19.51 € | |
| ASSORTIMENT DE BONBONS => Bonbons variés 1kg | | | | 10.40 € | 15.60 € | |
| CORBILLE DE FRUITS BIO pour 15 à 20 personnes | | | | 36.41 € | 54.61 € | |
| CORBILLE DE FRUITS BIO pour 40 à 60 personnes | | | | 46.82 € | 70.23 € | |
| BROchette DE FRUITS DE SAISON (coût à l'unité / commande minimum 20 brochettes) | | | | 1.83 € | 2.74 € | |
| ARDOISE DE FROMAGES AFFINES => 75 pics de fromages affinés variés, servis avec baguette tranchée | | | | 63.17 € | 94.75 € | |
| | | | | | | TOTAL HT |
| | | | | | | TVA 10 % |
| | | | | | | TOTAL TTC |

Ce bon doit être impérativement signé et accompagné de votre règlement TTC par virement (ordre de virement à joindre) ou par chèque à l'ordre de la Cité des Congrès. Toute commande non réglée avant l'événement ne sera pas honorée. Toute commande annulée à J-5 vous sera entièrement facturée.

Cachet et n° SIRET de la société

Date :

Signature :

1.9. BON DE COMMANDE N°9 – CATERING (2/2)

| | |
|--|---|
| <p style="color: red; font-weight: bold;">A nous retourner avant le <u>20 octobre 2023</u></p> | <p>Patricia VINCENT Chargée de Production commerciale <i>La Cité des Congrès de Nantes</i> Tel : +33 (0)2 51 88 20 37 Patricia.vincent@lacite-nantes.fr</p> |
|--|---|

Société : Responsable : N° Stand :

Adresse :

Code Postal : Ville :

Adresse de facturation si différente :

Tous les produits sont livrés sur stand.

Merci de préciser le détail de votre commande en indiquant les dates et horaires de livraison souhaités.

| DÉSIGNATION | Qté totale | 15/11/23 Heure | 16/11/23 Heure | P.U. HT € Avant Le 20/10 | P.U. HT € Après le 20/10 | MONTANT HT |
|---|------------|-------------------|-------------------|--|--|------------|
| FORMULE MINI BAR 1 | | | | | | |
| 6 canettes de Perrier, 6 canettes de Minute Maid Orange, 6 bouteilles d'eau de source plate 150cl, 2 sachets de cacahuètes de 150g, 50 gobelets en plastique de 25cl et 50 serviettes blanches en papier | | | | 33.80 € | 50.70 € | |
| FORMULE MINI BAR 2 | | | | | | |
| 6 canettes de Coca-Cola, 6 canettes de Perrier, 6 canettes de Minute Maid Orange, 6 bouteilles d'eau de source plate 150cl, 2 sachets de cacahuètes de 150g, 2 sachets de chips de 100g, 50 gobelets en plastique de 30cl, 50 serviettes blanches en papier | | | | 47.68 € | 71.52 € | |
| FORMULE MAXI BAR « SAUMUR PETILLANT » | | | | | | |
| 12 canettes de Coca-Cola, 12 canettes de Perrier, 12 canettes de Minute Maid Orange, 6 bouteilles d'eau de source plate 150cl, 2 bouteilles de Saumur Pétillant, 4 sachets de cacahuètes de 150g, 4 sachets de chips de 100g, 100 gobelets « cristal » de 25cl, 20 flûtes en plastique et 100 serviettes blanches en papier | | | | 114.76 € | 172.14 € | |
| VINS | | | | | | |
| Saumur Pétillant Grande Cuvée – la bouteille – Verres en verre | | | | 12.58 € | 18.87 € | |
| Champagne – la bouteille – Verres en verre | | | | 39.00 € | 58.50 € | |
| Muscadet sur lie – la bouteille – Verres en verre | | | | 8.64 € | 12.96 € | |
| Saumur Rouge – la bouteille – Verres en verre | | | | 9.78 € | 14.67 € | |
| FONTAINE à EAU (location bonbonne obligatoire page précédente) | | | | | | |
| 1 fontaine à eau avec 100 gobelets (pour la durée du salon) | | | | 46.86 € | 70.29 € | |
| 1 bonbonne 18.09L | | | | 11.72 € | 17.58 € | |
| <p>Ce bon doit être impérativement signé et accompagné de votre règlement TTC par virement (ordre de virement à joindre) ou par chèque à l'ordre de la Cité des Congrès. <i>Toute commande non réglée avant l'événement ne sera pas honorée. Toute commande annulée à J-5 vous sera entièrement facturée.</i></p> | | | | | TOTAL HT | |
| | | | | | TVA 20 % | |
| | | | | | TOTAL TTC | |

| | |
|--------|-------------|
| Date : | Signature : |
|--------|-------------|

1.10. BON DE COMMANDE N°10 – NETTOYAGE DE VOTRE STAND

| | |
|---|---|
| <p>A nous retourner avant le <u>20 octobre 2023</u></p> | <p>Patricia VINCENT Chargée de Production commerciale <i>La Cité des Congrès de Nantes</i> Tel : +33 (0)2 51 88 20 37 Patricia.vincent@lacite-nantes.fr</p> |
|---|---|

Société : Responsable : Fonction :

Adresse :

Code Postal : Ville :

Téléphone : Email :

Responsable du stand :

Surface stand : N° Stand :

Adresse de facturation si différente :

.....

Le nettoyage des parties communes est assuré par la Cité des Congrès de Nantes, pour l'ouverture du salon et après votre démontage. Il comprend l'enlèvement du polyane de la moquette le 1^{er} jour, ainsi que des déchets dans les allées et sur les stands.

Si vous souhaitez également un nettoyage pendant la journée (à l'issue d'un cocktail par exemple), ou chaque matin avant l'ouverture, merci de nous retourner le bon de commande ci-contre, en nous indiquant les horaires d'intervention souhaités. Cette prestation comprend l'aspiration du sol et vidage des corbeilles, un passage unique.

| Date d'intervention souhaitée | Surface à nettoyer (a) | P.U. HT € Avant le 20/10/23 | P.U. HT € Après le 20/10/23 | MONTANT HT (a x b) |
|---|------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|
| 15 novembre 2023 – Préciser les heures de présences ci-dessous | | | | |
| Heure d'intervention : | m ² | 2.33 € | 3.49 € | |
| Heure d'intervention : | m ² | 2.33 € | 3.49 € | |
| 16 novembre 2023 – Préciser les heures de présences ci-dessous | | | | |
| Heure d'intervention : | m ² | 2.33 € | 3.49 € | |
| Heure d'intervention : | m ² | 2.33 € | 3.49 € | |
| <p>Ce bon doit être impérativement signé et accompagné de votre règlement TTC par virement (ordre de virement à joindre) ou par chèque à l'ordre de La Cité des congrès. Toute commande non réglée avant l'événement ne sera pas honorée. Toute commande annulée à J-5 vous sera entièrement facturée.</p> | | | TOTAL HT | |
| | | | TVA 20 % | |
| | | | TOTAL TTC | |

Cachet et n° SIRET de la société

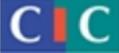
Date : _____ Signature : _____

1.11. RIB Cité des Congrès pour règlement par virement bancaire

Veillez trouver ci-dessous le RIB de La Cité des congrès de Nantes.

Pour tout virement bancaire, **merci de bien vouloir :**

- **Indiquer le numéro de votre facture sur l'ordre de virement**
- **Joindre à vos bons de commande l'avis de virement correspondant**

|  | | | | | | | |
|--|--------------|--------------------|-------------|--|----------------------------------|------------|--------------------|
| RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE | | | | | | | |
| Identifiant national de compte bancaire - RIB | | | | | | | |
| Banque | Guichet | N° compte | Clé | Devise | Domiciliation | | |
| 30047 | 14132 | 00023548503 | 51 | EUR | CIC OUEST INSTITUTIONNELS | | |
| Identifiant international de compte bancaire | | | | | | | |
| IBAN (International Bank Account Number) | | | | BIC (Bank Identifier Code) | | | |
| FR76 | 3004 | 7141 | 3200 | 0235 | 4850 | 351 | CMCIFRPPXXX |
| Domiciliation CIC OUEST INSTITUTIONNELS 2 AVENUE JEAN CLAUDE BONDUELLE 44040 NANTES CEDEX 1 | | | | Titulaire du compte (Account Owner) LA CITE LE CENTRE DES CONGRES DE NANTES 5 RUE DE VALMY BP 24102 44041 NANTES CEDEX 1 | | | |
| Remettez ce relevé à tout autre organisme ayant besoin de connaître vos références bancaires pour la domiciliation de vos virements ou de prélèvements à votre compte. Vous éviterez ainsi des erreurs ou des retards d'exécution. | | | | PARTIE RESERVEE AU DESTINATAIRE DU RELEVÉ | | | |

« ACCELERER LE CHANGEMENT, ORGANISER TOUS ENSEMBLE UN EVENEMENT RESPONSABLE »



TRIER À LA CITÉ,
C'EST RECYCLER MIEUX
QU'AILLEURS.

Montage et démontage

La Cité est engagée dans une démarche éco-responsable et de réduction des émissions de ses G.E.S. (Gaz à Effet de Serre).

Déjà près de 70 % des déchets sont recyclés dans des filières traçées économisant ainsi 97 % de G.E.S. Réussissons ensemble le tri des déchets pour réduire l'empreinte environnementale de notre activité,

pour cela respectons toutes les consignes.

Tous les exposants sont invités à **contribuer au tri sélectif des déchets** occasionnés au montage des stands, pendant l'exploitation et au démontage.



Les cartons sont **VIDÉS** et **MIS À PLAT**. Ils sont ensuite placés dans les rolls situés en fond de grande halle.



Les films plastiques (transparents ou opaques, étirables ou non, à bulles) sont pressés dans les sacs prévus à cet **UNIQUE** effet, **ne pas y mettre d'autres déchets**. **Attention** : les polyanes de moquettes encollés ne sont pas acceptés.

Quand ils sont bien remplis, les sacs sont fermés puis déposés à côté des rolls de carton.

MERCI DE VOTRE PARTICIPATION À LA RÉUSSITE DU TRI

Avec la participation de : Solution Recyclage