

17 et 18 novembre 2021

La Cité Nantes Events Center – Nantes, France

**Conditions de participation – Ecoles / Universités**

**FORMULE STANDARD – 4 m<sup>2</sup>**

**2 750 € H.T**



- **Un stand de 4 m<sup>2</sup> équipé** avec 1 table, 4 chaises, 1 enseigne drapeau, 1 raccordement électrique, 1 rail de spots, moquette
- **L'accès pour DEUX personnes**
- **Un planning personnalisé de rendez-vous préprogrammés** basé sur vos choix et sur les sociétés qui vous auront sélectionné
- **Une page de présentation** de votre société dans le catalogue COMPOSITES Meetings 2021
- 1 exemplaire PDF du catalogue Composites Meetings 2021
- Les déjeuners des 17 et 18 novembre 2021; cocktail du 17 novembre au soir
- L'accès à la pause-café permanente des 17 et 18 novembre 2021
- L'assistance de l'équipe Composites Meetings 2021 pendant toute la convention
- L'accès libre aux conférences de votre choix
- Nettoyage du stand

**PARTICIPANT SUPPLÉMENTAIRE**

**380 € H.T**

- Accès à la convention d'affaires
- Accès aux déjeuners des 17 et 18 novembre 2021; cocktail du 17 novembre au soir
- **Pas de planning supplémentaire**

**FICHE DE PRÉSENTATION ADDITIONNELLE**

**450 € H.T**

Une seconde fiche de présentation dans le catalogue technique. C'est la possibilité de présenter le savoir-faire ou la complémentarité d'un partenaire ou d'une division de votre entreprise. Ne donne pas lieu à un second planning. Les demandes de rendez-vous seront intégrées au premier planning.

**PLANNING SUPPLÉMENTAIRE**

La possibilité de générer un second agenda de rendez-vous (*sous condition d'avoir le premier planning complet*) :

- 5 à 10 rendez-vous ..... **500€ HT**
- plus de 10 rendez-vous ..... **1000€ HT**

## VOTRE BON DE COMMANDE

### COORDONNEES DE FACTURATION (obligatoire)

Société : .....  
 Adresse complète : .....  
 Code Postal : ..... Ville : ..... Pays : .....  
 Siret : ..... N°TVA\* : .....  
 Nom : ..... Prénom : .....  
 Tél : ..... Mail : .....

### VOS OPTIONS (indiquez le nombre souhaité)

Qté

<input type="text"/>	Formule Standard	2 750€ HT	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Personne(s) supplémentaire(s)	380 € HT	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Fiche de Présentation supplémentaire	450 € HT	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Planning supplémentaire de 5 à 10 RDV	500 € HT	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Planning supplémentaire plus de 10 RDV	1000 € HT	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Total		<input type="text"/>
<input type="text"/>	TVA (Si applicable)		<input type="text"/>
<input type="text"/>	Acompte (60%)		<input type="text"/>

Je joins un chèque d'acompte de 60% du montant à l'ordre d'ABE\*  
 J'adresse un virement bancaire de 60% du montant \*  
 \*TTC pour les sociétés françaises, HT pour les non françaises

**Banque** : BNP PARIBAS PARIS-CENTRE AFFAIRES  
**Adresse banque** : 8- 10 avenue Ledru Rollin – 75012  
 Paris, France  
**IBAN**: FR76 3000 4008 0400 0107 2835 736  
**SWIFT/BIC** : BNPAFRPPXXX

Règlement du solde TTC à réception de facture.

Je soussigné(e)..... agissant en qualité de..... pour la société

reconnais avoir pris connaissance du règlement COMPOSITES MEETINGS 2021 figurant à la fin du dossier et en acceptant tous les termes.

Fait le : ..... à : .....

Signature :

Cachet de l'entreprise :

## RAISON SOCIALE

Société : .....  
Adresse complète : .....  
Code Postal : ..... Ville : ..... Pays : .....  
Tél. : ..... Site Internet : .....  
Date de création : .....

## CHIFFRES

Nombre d'employés :  1 - 9  10 - 49  50 - 249  250 - 499  500 - 999  1000 - 2999  3000 - 5000  > 5000

Chiffre d'affaires (en millions d'Euros) :  < 100 K€  100 K€ - 750 K€  750 K€ - 2 M€  2 M€ - 10 M€  10M€ - 50 M€  
 50 M€ - 150 M€  150 M€ - 750 M€  > 750 M€

## PARTICIPANT N°1

Mme  M. - Prénom, Nom participant : .....  
Fonction : ..... Ligne Directe : .....  
E-mail : ..... Portable (réservé à l'organisation) : .....

## PARTICIPANT N°2

Mme  M. - Prénom, Nom participant : .....  
Fonction : ..... Ligne Directe : .....  
E-mail : ..... Portable (réservé à l'organisation) : .....

## PARTICIPANT N°3

Mme  M. - Prénom, Nom participant : .....  
Fonction : ..... Ligne Directe : .....  
E-mail : ..... Portable (réservé à l'organisation) : .....

## PARTICIPANT N°4

Mme  M. - Prénom, Nom participant : .....  
Fonction : ..... Ligne Directe : .....  
E-mail : ..... Portable (réservé à l'organisation) : .....

## SUIVI DU DOSSIER (si différent du participant n°1)

Mme  M. - Prénom, Nom : .....  
Fonction : ..... Ligne Directe : .....  
E-mail : ..... Portable (réservé à l'organisation) : .....

## ACTIVITE PRINCIPALE DE L'ENTREPRISE

.....  
.....  
.....  
.....

## ACTIVITE SECONDAIRE

.....  
.....  
.....

## DOMAINES D'APPLICATION

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Aéronautique             | <input type="checkbox"/> Construction nautique                    | <input type="checkbox"/> Equipement industriel   |
| <input type="checkbox"/> Agriculture              | <input type="checkbox"/> Construction navale                      | <input type="checkbox"/> Loisirs / jeux / jouets |
| <input type="checkbox"/> Ameublement              | <input type="checkbox"/> Electricité / électronique               | <input type="checkbox"/> Médical                 |
| <input type="checkbox"/> Armement / Défense       | <input type="checkbox"/> Electroménager                           | <input type="checkbox"/> Protection / sécurité   |
| <input type="checkbox"/> Automobile               | <input type="checkbox"/> Emballage                                | <input type="checkbox"/> Sport                   |
| <input type="checkbox"/> Bâtiment / Génie Civil   | <input type="checkbox"/> Energie Marine Renouvelable              | <input type="checkbox"/> Transport               |
| <input type="checkbox"/> Construction ferroviaire | <input type="checkbox"/> Autres Energies Renouvelables :<br>..... | <input type="checkbox"/> Autre : .....           |

## DESCRIPTIF DES PRODUITS / SERVICES PROPOSÉS

Disposez-vous d'un Bureau d'études intégré :  Oui  Non

Précisez vos certifications : .....

Disposez-vous de sites de production à l'étranger, si oui, dans quels pays ? :  
.....

### Matières premières

#### FIBRES

- |  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Fibres carbone    | <input type="checkbox"/> Fibres de verre               | <input type="checkbox"/> Fibres Naturelles | <input type="checkbox"/> Fibres Aramides |
| <input type="checkbox"/> Fibres de Basalte | <input type="checkbox"/> Polyéthylène Haute Résistance |  |  |
| <input type="checkbox"/> Autres            |  |  |  |

Fibres:.....

#### NANO-RENFORTS

- Argiles  CNT – Nanotubes de Carbone  
 Autres Nano-renforts:

.....

#### ENSIMAGE & TRAITEMENTS DES FIBRES

- Agents d'ensimage  Traitements Fibres Naturelles  Agents Mouillants  Liants  Lubrifiants  
 Autre ensimage & traitement de fibres: .....

#### PRODUITS CHIMIQUES (Spécifiez):

.....

#### RESINES THERMODURCISSABLES (Spécifiez):

.....

#### MATRICES THERMOPLASTIQUES (Spécifiez):

.....

#### ADJUVANTS (Spécifiez) :

.....

**CHARGES (Spécifiez):**

.....

**GELCOATS & COATINGS :**

- Gelcoats  Peinture  Vernis

**COLLES, MASTICS, ADHESIFS (Spécifiez):**

.....

**MATERIAUX D'AME:**

- Mousse  Balsa  Liège  Non Tissé  Nid d'abeille Aluminium  Nid d'abeille Nomex  
 Nid d'abeille – Autre qu'Aluminium et Nomex  
 Autre matériaux d'âme :
- .....

**AUTRES MATIERES PREMIERES / PRECISIONS :**

.....

.....

**Produits intermédiaires**

**TEXTILES & TOWS**

- Roving  Fibre coupée  Fibre broyée  Yarn  Papier  Mat ou Non-Tissé  Voile de surface  
 Unidirectionnel  Bande  Tissu  NCF – Multicouche sans tissage & Multiaxial  Tresse  
 Tissus 2,5D – 3D – 5D  Préforme  Geotextile  
 Autres produit textile :
- .....

**SEMI-PRODUITS THERMODURCISSABLES**

- Plaque  Pré-imprégné  SMC – Sheet Moulding Compound  BMC – Bulk Moulding Compound  
 CIC – Continuous Impregnated Compound  
 Autres Semi-Produit Thermodurcissables : .....

**SEMI-PRODUITS THERMOPLASTIQUES**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Granulés Fibres Courtes                        | <input type="checkbox"/> Granulés Fibres Longues                          |
| <input type="checkbox"/> WPC – Composite à fibres de bois               | <input type="checkbox"/> Pré-Imprégné                                     |
| <input type="checkbox"/> Plaque TRE-Thermoplastique estampable          | <input type="checkbox"/> GMT – Mat Thermoplastique                        |
| <input type="checkbox"/> Tissus co-mélés                                | <input type="checkbox"/> Bandes Pré-imprégnées                            |
| <input type="checkbox"/> Consommables pour impression 3D fibres courtes | <input type="checkbox"/> Consommables pour impression 3D fibres continues |
| <input type="checkbox"/> Autres Semi-Produit Thermoplastiques : .....   |   |

**NANOCOMPOSITES**

**STRUCTURES SANDWICH**

**STRUCTURES HYBRIDES**

**CMC – COMPOSITE A MATRICE CERAMIQUE**

**MMC – COMPOSITE A MATRICE METALLIQUE**

**CERAMIQUES**

**Transformation**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Compression SMC/BMC | <input type="checkbox"/> Moulage contact et projection |
| <input type="checkbox"/> Drapage             | <input type="checkbox"/> Polymérisation                |

- Enroulement filaire
- Estampage – Formage à chaud
- Extrusion - Pultrusion
- Imprégnation en continu
- Injection sous vide
- Fabrication additive composites
- Prototypage
- RTM – Resin Transfer Molding
- Soudage thermoplastique
- Structures sandwichs
- Thermoformage
- Usinage – assemblage
- Autres (spécifiez) : .....

## Equipement, Outillages & Consommables

- Logiciels
- Moules
- Matériel et outillage de mises sous vide
- Etuves
- Appareils & Machines pour la gestion de température
- Machines dédiées a un procédé (Spécifiez) :
- Production & traitement des fibres
- Manipulation de résine
- Autoclaves
- Découpe textile
- Aide au positionnement
- Consommables
- Presses

- Robots & Automatisation
- Découpage, Ebavurage & Usinage (Spécifiez) :

- Assemblage (Spécifiez) :

- Coating Finish (Spécifiez) :

- Environnement (Spécifiez) :

- Contrôle qualité (Spécifiez) :

- Autre / Précisions :

## Etudes & services

- Aide au développement à l'exportation
- Caractérisation des matériaux
- Calculs, dimensionnements
- Centre Technique
- Conception, Bureau d'études
- Contrôle non destructif
- Enseignement supérieur
- Essais mécaniques
- Formation
- Prototypage
- Recherche et Développement
- Recyclage
- Réparations
- Autres (spécifiez) : .....

## REFERENCES COMMERCIALES ET TECHNIQUES



Souhaitez-vous présenter (gratuitement) un de vos produits/services dans le cadre de **GREEN COMPOSITES?**

- Oui  Non

Si oui, merci de détailler ce produit/service dans un document Word que vous joindrez à ce document:

**Important** : les informations que vous saisissez dans ce dossier seront reprises sur votre fiche de présentation sur l'espace membres du site Internet Composites Meetings qui sera consultable par les participants et notamment les donneurs d'ordres. A l'aide vos login et mot de passe personnels qui vous seront communiqués, vous aurez la possibilité de compléter ou modifier cette fiche. Afin de cibler au mieux les rendez-vous et d'en garantir la qualité, il est important que votre fiche soit la plus précise et complète possible.

# COMPOSITES MEETINGS 2021 - CONDITIONS GENERALES DE VENTES

**Nom de l'Evènement :** COMPOSITES MEETINGS 2021 (ci-après dénommé l'« Evènement »):

**Date :** 17 et 18 novembre 2021 (ci-après dénommé « Date »)

**Site :** La Cité Nantes Events Center (ci-après dénommé « Site ») **Ville :** Nantes, **Pays:** France

**1/ ORGANISATION** L'Evènement est organisé par la société abe - advanced business events sas, au capital de 50.000 Euros, dont le siège social est situé au 35/37 rue des Abondances - 92513 BOULOGNE-CEDEX - France, ci-après dénommé l'Organisateur.

**2/ OBJET** Ces conditions générales s'appliquent à l'Evènement organisé par l'Organisateur. Elles décrivent les droits et obligations de l'Organisateur et de la société signataire, ci-après dénommée le « Participant » qui reconnaît et se conforme à ces conditions générales.

**3/ LIEU ET DATES** L'Evènement se tiendra dans le Site et à la Date indiqués ci-dessus. L'Organisateur se réserve le droit d'annuler l'Evènement, de modifier la Date et de changer le Site au cas où ce dernier serait rendu inaccessible ou en cas de force majeure. Auquel cas, aucune compensation de quelque nature que ce soit ou remboursement, ne sera dû au Participant. L'Organisateur sera cependant dans l'obligation de fournir au Participant, par écrit, la nouvelle Date et le lieu du nouveau Site, ainsi que de lui garantir une participation sans frais supplémentaire à l'Evènement reprogrammé.

#### **4/ INSCRIPTION, ANNULATION, PAIEMENT**

- Toute société ou institution est autorisée à prendre part à l'Evènement, sous réserve que ses représentants possèdent les compétences professionnelles leur permettant d'entrer en négociation avec d'autres Participants. Néanmoins l'Organisateur se réserve le droit de refuser toute demande d'inscription sans être tenu de se justifier.
- Le Participant est en droit d'annuler son inscription, sans pénalité, jusqu' à soixante jours (60) avant l'Evènement et de demander le remboursement total des sommes versées. L'Organisateur appliquera alors une retenue de 7,5% pour frais administratifs lors du traitement.
- Pour toute demande d'annulation soumise entre cinquante-neuf (59) et quarante et un jours (41) avant l'Evènement, le Participant sera redevable de trente pour cent (30%) du montant total dû à l'Organisateur.
- Pour toute demande d'annulation soumise quarante jours (40) ou moins avant l'Evènement, le Participant sera redevable du montant total dû à l'Organisateur.
- Toute facture émise et envoyée au Participant doit être réglée au plus tard cinq jours (5) avant l'Evènement. L'Organisateur se réserve le droit de refuser au Participant l'accès à l'Evènement pour toute facture non intégralement réglée.

**5/ SERVICES INCLUS ET OBLIGATIONS DE L'ORGANISATEUR** L'Organisateur est dans l'obligation d'user de toute son expertise, savoir-faire, réseau de contacts et toutes autres compétences afin de fournir les services décrits dans le bon de commande associé à ces conditions générales, sans obligation de résultats.

**6/ MESURES SANITAIRES ET PREVENTIVES** L'Organisateur s'engage à mettre en place des mesures préventives et de fournir du matériel permettant de lutter contre la propagation de certaines maladies contagieuses. Le Participant reconnaît que ces mesures préventives ainsi que le matériel de protection ne peuvent garantir que l'Evènement sera sans risque sanitaire. Le Participant reconnaît ainsi que l'Organisateur ne peut être tenu responsable pour toute contamination à une maladie durant la préparation et le déroulement de l'Evènement.

**7/ ASSURANCE** L'Organisateur est l'unique responsable de l'Evènement. Cependant, cette responsabilité ne peut en aucun cas s'étendre aux dommages causés par des tiers au Participant. Le Participant est dans l'obligation de posséder une police d'assurance couvrant tout dommage causé par sa personne, ses représentants et ses biens à des tiers, durant la préparation et le déroulement de l'Evènement. Le Participant est dans l'obligation de posséder une police d'assurance couvrant tout dommage causé par des tiers sur sa personne, ses représentants et ses biens durant la préparation et le déroulement de l'Evènement.

**8/ APPLICATION DU REGLEMENT** L'Organisateur se réserve le droit de statuer sur tout cas non prévu dans ces conditions générales, et d'apporter à celles-ci toute modification ou adjonction nécessaires et immédiatement exécutoires. Les circulaires envoyées ultérieurement au Participant feront alors partie intégrante des présentes conditions générales. L'Organisateur se réserve le droit d'annuler l'inscription du Participant en cas de non-respect des présentes conditions générales, sans mise en demeure ni obligation de remboursement des sommes perçues.

**9/ UTILISATION DU LOGO DU PARTICIPANT** L'Organisateur se réserve le droit d'obtenir et utiliser le logo du Participant sur des supports marketing mettant en avant une liste d'entreprises inscrites à l'Evènement. Le Participant conserve néanmoins le droit de refuser une telle utilisation de son logo, en adressant une demande écrite à l'Organisateur.

**10/ JURIDICTION ET COMPETENCES** En cas de contestation, et avant toute procédure, le Participant s'engage à soumettre sa réclamation à l'Organisateur afin de trouver une solution à l'amiable. Le tribunal du siège de l'Organisateur sera seul compétent dans le cas où aucune solution à l'amiable ne peut être atteinte.

**11/ POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE ET SECURITE DES DONNEES** Le Participant reconnaît être informé que l'Organisateur devra recueillir des données détaillées sur son savoir-faire et ses compétences professionnelles dans l'unique but de fournir les services décrits dans le bon de commande associé à ces conditions générales. De plus amples informations sont mises à disposition sur le site de l'Organisateur : [politique de confidentialité et gestion de données personnelles](#)

Nom de la société :

Nom du représentant légal :

J'accepte les conditions générales d'advanced business events